

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЧЕРНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2014

№ 601

О резерве управленческих кадров

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального образования Чернский район администрация муниципального образования Чернский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Чернский район (<https://chern.tularegion.ru/>).
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации МО
Чернский район

В.А. Белошицкий

Исп.: Белошицкая О.И.
Тел.: 2-13-16

002361

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», устанавливает структуру, порядок формирования и организацию работы с резервом управленческих кадров.

1.2. Предметом регулирования данного Положения является формирование резерва управленческих кадров для замещения:

- главных и высших должностей муниципальной службы;
- должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования Чернский район.

1.3. Резерв управленческих кадров способствует стабильному кадровому обеспечению профессионально подготовленными кадрами и содействует повышению эффективности их деятельности.

1.4. Целями формирования резерва управленческих кадров и работы с ним является обеспечение:

- а) равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане, граждане) к управленческим должностям;
- б) объективности оценки профессиональных и личностных качеств граждан;
- в) профессионализма и компетентности лиц, включенных в резерв управленческих кадров, создания условий для их профессионального роста;
- г) гласности, доступности информации о формировании резерва управленческих кадров;
- д) добровольности включения в резерв управленческих кадров.

2. Структура резерва управленческих кадров

2.1. Резерв управленческих кадров формируется по следующим управленческим должностям:

- муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы (в установленной сфере деятельности);

- руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования Чернский район.

2.2. Резерв управленческих кадров формируется по трем уровням:

1) перспективный резерв, в который включаются молодые специалисты, студенты высших учебных заведений, способные после окончания высших учебных заведений или прохождения дополнительного профессионального развития замещать в дальнейшем управленческие должности;

2) резерв развития, в который включаются молодые перспективные специалисты, способные после прохождения дополнительного профессионального развития замещать в дальнейшем управленческие должности;

3) резерв функционирования, в который включаются специалисты, способные занять главную, высшую должность муниципальной службы или должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования город Тула в ближайшее время.

3. Формирование резерва управленческих кадров

3.1. В резерве управленческих кадров могут состоять граждане, изъявившие желание и успешно прошедшие соответствующий отбор в порядке, предусмотренном методикой проведения отбора кандидатов в резерв управленческих кадров, утвержденной Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для включения гражданина в резерв управленческих кадров являются:

- решение Комиссии, содержащее рекомендацию о включении гражданина в резерв управленческих кадров, принятое по итогам отбора на включение гражданина в резерв управленческих кадров;

- решения аттестационных комиссий, содержащие рекомендацию о включении муниципального служащего в резерв управленческих кадров.

3.3. Включение гражданина в резерв управленческих кадров оформляется распоряжением администрации МО Чернский район.

3.4. Предельный срок нахождения гражданина в резерве управленческих кадров составляет 3 года.

4. Ведение резерва управленческих кадров

4.1. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется отделом по кадровой работе администрации МО Чернский район в виде реестра граждан, включенных в резерв управленческих кадров (далее - реестр резерва управленческих кадров).

4.2. В реестр резерва управленческих кадров включаются следующие сведения о гражданине:

1) фамилия, имя, отчество;

- 2) дата рождения;
- 3) домашний адрес (указывается адрес регистрации и фактического проживания в случае их различия);
- 4) телефон или иной вид связи с гражданином;
- 5) данные о включении в резерв управленческих кадров (указываются дата включения в резерв управленческих кадров, реквизиты распоряжения главы администрации города Тулы о включении в резерв управленческих кадров);
- 6) полное наименование главной, высшей должности муниципальной службы или должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования Чернский район, на которую проводился отбор, по результатам которого гражданин включен в резерв управленческих кадров, с указанием уровня должностей;
- 7) замещаемая гражданином должность (с указанием даты назначения) и наименование организации;
- 8) классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание;
- 9) образование (указывается год окончания, полное наименование учебного заведения, квалификация и специальность);
- 10) ученая степень, звание;
- 11) государственные и иные награды;
- 12) сведения о повышении квалификации за период не ранее чем за 5 лет до включения в резерв управленческих кадров (указывается год прохождения повышения квалификации, учебное заведение, наименование программы повышения квалификации);
- 13) сведения о профессиональной переподготовке (указываются год прохождения профессиональной переподготовки, учебное заведение, наименование программы профессиональной переподготовки);
- 14) данные об аттестации (указываются дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- 15) данные об исключении из резерва управленческих кадров (указываются дата исключения из резерва управленческих кадров, реквизиты распоряжения администрации МО Чернский район об исключении из резерва управленческих кадров, основание исключения).

Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре резерва управленческих кадров, осуществляется на основании документов, представляемых гражданином.

4.3. На гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, формируется и ведется личное дело.

К личному делу приобщаются:

- 1) документы (копии документов), связанные с участием гражданина в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров или конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы или должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального

учреждения муниципального образования Чернский район, по результатам которых он включен в резерв управленческих кадров;

2) личное заявление (копия личного заявления) о включении гражданина в резерв управленческих кадров;

3) копии распоряжений администрации МО Чернский район о включении гражданина в резерв управленческих кадров, а также об исключении из резерва управленческих кадров;

4) документы, связанные с подготовкой гражданина за время нахождения его в резерве управленческих кадров (индивидуальный план подготовки, отчеты о его исполнении, отзывы);

5) копии документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

Документы, приобщенные к личному делу, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

4.4. Документы личного дела могут быть возвращены гражданину по его письменному заявлению в течение трех лет со дня его исключения из резерва управленческих кадров. До истечения этого срока документы хранятся в отделе развития муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров администрации города Тулы, после чего подлежат уничтожению.

5. Организация работы с резервом управленческих кадров

5.1. Работа с резервом управленческих кадров проводится в соответствии с индивидуальным планом подготовки гражданина, включенного в резерв управленческих кадров (далее - индивидуальный план подготовки).

5.2. Индивидуальный план подготовки составляется совместно с гражданином, включенным в резерв управленческих кадров, не менее чем на один год и утверждается руководителем аппарата администрации МО Чернский район.

5.3. Мероприятия индивидуального плана подготовки должны основываться на задачах и функциях, реализуемых администрацией МО Чернский район, и быть направлены на получение гражданином, включенным в резерв управленческих кадров, знаний, практических навыков и умений, необходимых для замещения управленческой должности.

5.4. В качестве форм работы с гражданином, включенным в резерв управленческих кадров, могут быть использованы:

1) дополнительное профессиональное образование;

2) самостоятельная подготовка гражданина;

3) стажировка гражданина в администрации МО Чернский район;

4) временное замещение должности муниципальной службы гражданином на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется должность муниципальной службы;

5) участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров,

конференций, организуемых администрацией МО Чернский район;

6) иные формы работы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Замещение вакантных главных и высших должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования Чернский район

6.1. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров, является кандидатом на замещение вакантных главных и высших должностей муниципальной службы и вакантных должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования Чернский район для замещения которых он включен в резерв управленческих кадров.

6.2. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров, может быть назначен на другую вакантную главную, высшую должность муниципальной службы или должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования Чернский район в случае его соответствия квалификационным требованиям к данной должности.

6.3. Замещение гражданином, состоящим в резерве управленческих кадров, вакантной главной, высшей должности муниципальной службы или должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования МО Чернский район осуществляется по решению Комиссии и оформляется распоряжением администрации МО Чернский район.

7. Исключение из резерва управленческих кадров

7.1. Исключение из резерва управленческих кадров производится по следующим основаниям:

1) назначение гражданина на вакантную главную, высшую должность муниципальной службы или должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования Чернский район;

2) повторный отказ гражданина от замещения вакантной главной, высшей должности муниципальной службы или должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования Чернский район, предложенной ему в порядке должностного роста;

3) письменное заявление гражданина;

4) истечение предельного срока нахождения в резерве управленческих кадров;

5) наличие неудовлетворительных результатов выполнения гражданином

мероприятий индивидуального плана подготовки, а также уклонение от их выполнения;

б) наступление обстоятельства, при котором в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу или в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения МО Чернский район.

7.2. Исключение гражданина из резерва управленческих кадров производится на основании распоряжения администрации МО Чернский район.