|  |
| --- |
| ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЕРНСКИЙ РАЙОН |
| СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯЧЕРНСКИЙ РАЙОН |

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 сентября 2021 года № 36-146**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте**

**и в дорожном хозяйстве на территории**

**муниципального образования Чернский район**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Чернский район, Собрание представителей муниципального образования Чернский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чернский район (приложение).

2. Сектору муниципальных услуг и информационных технологий администрации МО Чернский район разместить настоящее решение на официальном сайте администрации МО Чернский район.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2022.

**Глава муниципального образования**

 **Чернский район В.Б. Кравцов**

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Чернский район

от 15 сентября 2021 года № 36-146

**Положение об организации и осуществлении**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чернский район**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чернский район.

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чернский район осуществляет администрация муниципального образования Чернский район (на территории муниципального образования Чернский район и в рамках, переданных поселениями района полномочий).

 3. От имени администрации муниципального образования Чернский район муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чернский район вправе осуществлять: глава администрации муниципального образования Чернский район, заместитель главы администрации, курирующий работу отдела строительства, дорожной деятельности и ЖКХ администрации муниципального образования Чернский район, сотрудники отдела строительства, дорожной деятельности и ЖКХ администрации муниципального образования Чернский район (инспекторы). Указанные должностные лица обладают полномочиями, указанными в Федеральном законе от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее- ФЗ №248-ФЗ).

 4. Система оценки и управлениями рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

 5. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чернский район осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

 6. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Чернский район осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения.

 6.1. Консультирование уполномоченными на проведение муниципального контроля лицами осуществляется в текущем порядке по телефону 8-48756-2-11-09, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме в администрации муниципального образования Чернский район, расположенной по адресу: п.Чернь, ул.К.Маркса, д.31, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование проводится по следующим вопросам:

- об общей организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;

- о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;

- о принятых муниципальных нормативных правовых актах во исполнение ФЗ №248-ФЗ. По данному вопросу консультирование возможно в письменном виде.

 Учет консультирований проводится путем ведения журнала учета консультирований с присвоением каждой консультации порядкового номера. Нумерация обновляется ежегодно.

 6.2. Возражение на объявленное предостережение контролируемое лицо вправе подать в администрацию муниципального образования Чернский район в течение 15 календарных дней со дня получения. Возражение рассматривается главой администрации, либо заместителем главы администрации в течение 15 рабочих дней. По результатам рассмотрения возражения выносится одно из следующих решений:

- об отмене предостережения полностью;

- об отмене предостережения в части;

- о признании предостережения законным и обоснованным.

 Решение, вынесенное по результатам рассмотрения возражения, составляется в письменном виде, подписывается вынесшим его лицом и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется контролируемому лицу.

 6.3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования Чернский район, заместителю главы администрации муниципального образования Чернский район, которые уполномочены на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

 7. Лицом, уполномоченным на принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является глава администрации, либо заместитель главы администрации. Лицами, уполномоченными на направление главе администрации, заместителю главы администрации, мотивированных представлений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, являются сотрудники отдела строительства, дорожной деятельности и ЖКХ администрации муниципального образования Чернский район.

 Решение администрации муниципального образования Чернский район о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается главой администрации, либо заместителем главы администрации.

 8. В рамках осуществления муниципального контроля возможно осуществление следующих видов внеплановых контрольных мероприятий:

 - инспекционный визит. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 - документарная проверка. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

 - выездная проверка. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, отбор проб (образцов), экспертиза.

 - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

 Составленным в ходе осуществления муниципального контроля протоколам осмотра, протоколам опроса, протоколам инструментальных обследований присваивается номер, соответствующий номеру решения о проведении контрольного мероприятия.

 9. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации нарушений обязательных требований используется фотосьемка. Также возможно использование аудио- и видеозаписи, о чем делается соответствующая отметка в акте, запись приобщается к материалам дела на цифровом носителе.

 10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального образования Чернский район подтвержденную документально информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с целью переноса контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в следующих случаях: болезни, болезни близких родственников, служебной командировки, санаторно-курортного лечения, нахождение за пределами региона.

 11. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренные ст.90 ФЗ №248-ФЗ, принимаются:

 - по п.п.1, 3-5 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ- инспектором;

 - по п.п.2 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ- главой администрации, заместителем главы администрации.

 12. Главой администрации, заместителем главы администрации, по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению главы администрации, заместителя главы администрации, уполномоченных на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

 13. Вопросы, связанные с исполнением решения рассматриваются главой администрации, заместителем главы администрации.

 14. Решение о признании результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, недействительными принимается главой администрации, заместителем главы администрации. Указанное решение оформляется в письменном виде и в течение 3 рабочих дней направляется заинтересованному лицу.

 15. При осуществлении муниципального контроля применяется досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

 15.1 В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации муниципального образования Чернский район, заместителем главы администрации. К ходатайству должны быть приложены материалы, подтверждающие уважительность пропуска указанного срока. Ходатайство о восстановлении срока на подачу жалобы рассматривается в течение трех рабочих дней. Решение об удовлетворении ходатайства, либо об отказе в его удовлетворении принимается в письменном виде и направляется лицу, подавшему жалобу не позднее трех рабочих дней со дня вынесения.

 15.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается главой администрации муниципального образования Чернский район, его заместителем. Срок рассмотрения жалобы, установленный ФЗ №248-ФЗ может быть продлен главой администрации, заместителем главы администрации на двадцать рабочих дней в случае необходимости запроса дополнительных сведений, необходимых для всестороннего, объективного рассмотрения жалобы.

16. В случаях, предусмотренных законодательством, при необходимости обращения в суд, истцом выступает орган муниципального контроля- администрация муниципального образования Чернский район.

17. Орган муниципального контроля ведет журналы регистрации принятых решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, регистрации актов контрольных (надзорных) мероприятий, предостережений. В журналах ведется сквозная нумерация регистраций в течение календарного года. Протоколам осмотра, опроса, инструментального обследования, присваиваются номера соответствующего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Решениям, принятым после составления акта контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе предписаниям, присваивается номер соответствующего акта контрольного (надзорного) мероприятия.

18. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.