**ПРОЕКТ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от № \_\_\_\_\_\_\_**

О порядке

сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Чернский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A986E6C23DDC15955DB98BC741069D25D55D25A714A4EF3D993B6C7FE6F0939BF701A7B99BF1A50k7C4G) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чернский район, администрация муниципального образования Чернский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par118) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Чернский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте МО Чернский район: https://chernskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/).

[3](consultantplus://offline/ref=47D40098B85CBA94E6ABEC189FC26B2118494987F1301C4C8DE3024445CED0037F8B05B862A73B3F5F8CB03Fp4L). Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО Чернский район от 08.02.2016 № 67 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Чернский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Чернский район** | **В.А. Белошицкий** |

Исп.: Юдкина Ирина Юрьевна

Отдел по кадровой работе администрации МО Чернский район

Начальник

kadry.chern@tularegion.org

Тел.: 8(48756) 2-13-16

Приложение

к постановлению администрации

МО Чернский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение о порядке

сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Чернский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Чернский район (далее – муниципальные служащие), кроме главы администрации муниципального образования Чернский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Чернский район и не распространяется на главу администрации муниципального образования Чернский район.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=0A986E6C23DDC15955DB98BC741069D25D55D25A714A4EF3D993B6C7FE6F0939BF701A7B99BF1A50k7C4G) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению.

3. Уведомления муниципальных служащих рассматриваются главой администрации муниципального образования Чернский район.

4. Уведомления, направленные главе администрации муниципального образования Чернский район, по его решению могут быть переданы в отдел по кадровой работе администрации муниципального образования Чернский район (далее – отдел).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с [пунктом](#Par136) 4 настоящего Положения, отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](#Par137) 5 настоящего Положения отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации МО Чернский район в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](#Par138) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации МО Чернский район в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой администрации муниципального образования Чернский район по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации муниципального образования Чернский район принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par144) и ["в" пункта](#Par145) 7 настоящего Положения глава администрации муниципального образования Чернский район рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=0A986E6C23DDC15955DB86A7611069D25D54DB5571444EF3D993B6C7FE6F0939BF701A7B99BF1B55k7C1G) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в администрации муниципального образования Чернский район и урегулированию конфликта интересов, утвержденным в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования Чернский район.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к [Положени](#Par118)ю о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Чернский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

**Главе администрации муниципального**

**образования Чернский район**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Чернский район и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)