

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЧЕРНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2024

№ 446

**О реорганизации муниципального унитарного предприятия
муниципального образования Чернский район «Сервис центр
бытовых услуг» путем преобразования в общество с ограниченной
ответственностью «Сервис центр
бытовых услуг»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Собрании представителей муниципального образования Чернский район от 31.08.2006 № 12-80 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Чернский район», на основании решения Собрании представителей муниципального образования Чернский район от 25 июня 2024 года №10-34 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Чернский район на 2024 год», руководствуясь, Уставом муниципального образования Чернский район, администрация муниципального образования Чернский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чернский район «Сервис центр бытовых услуг» (МУП «Сервис центр бытовых услуг»), зарегистрированное по адресу: Тульская область,

Чернский район, п. Чернь, ул. Советская, д. 26, ОГРН 1027103073623, ИНН 7135000583, путем преобразования в (ООО «Сервис центр бытовых услуг»).

2. Создать комиссию по реорганизации МУП «Сервис центр бытовых услуг» и утвердить ее состав согласно приложению №1.

3. Комиссии по реорганизации МУП «Сервис центр бытовых услуг» на основании результатов инвентаризации и обязательств МУП «Сервис центр бытовых услуг», аудиторского заключения:

- определить состав имущественного комплекса МУП «Сервис центр бытовых услуг», подлежащего приватизации;

4. Директору МУП «Сервис центр бытовых услуг» (Колганову В.Н.):

- организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и организацию технических мероприятий, связанных с реорганизацией, с учетом требований законодательства Российской Федерации и в соответствии с планом мероприятий по реорганизации МУП «Сервис центр бытовых услуг» путем преобразования в ООО «Сервис центр бытовых услуг» (приложение №2);

- провести инвентаризацию имущества и обязательств МУП «Сервис центр бытовых услуг»;

- подготовить промежуточный баланс;

- провести мероприятия по привлечению аудиторской организации для проведения аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного баланса;

- подготовить и представить на утверждение в администрацию муниципального образования Чернский район передаточный акт, составленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, содержащий положения о правопреемственности ООО «Сервис центр бытовых услуг» по всем обязательствам МУП «Сервис центр бытовых услуг» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей МУП «Сервис центр бытовых услуг», которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

5. Уполномочить директора МУП «Сервис центр бытовых услуг» Колганова Виктора Николаевича в течение трех рабочих дней после даты принятия данного постановления сообщить в письменной форме в Управление Федеральной налоговой службы по Тульской области о принятии данного постановления для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что МУП «Сервис центр бытовых услуг» находится в процессе реорганизации, а также опубликовать сведения согласно Плану мероприятий по реорганизации в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Считать МУП «Сервис центр бытовых услуг» реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц

записи о реорганизации путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Сервис центр бытовых услуг».

7. Сектору муниципальных услуг и информационных технологий администрации муниципального образования Чернский район (Л.В. Зайцева) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Чернский район.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
МО Чернский район**



В.А. Белошицкий

**Состав
комиссии по реорганизации
муниципального унитарного предприятия муниципального образования
Чернский район «Сервис центр бытовых услуг»**

Колганов Виктор Николаевич	председатель комиссии, директор МУП «Сервис центр бытовых услуг»
Шевелькова Татьяна Евгеньевна	Секретарь комиссии, главный бухгалтер МУП «Сервис центр бытовых услуг»
Смирнов Сергей Анатольевич	член комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования Чернский район
Кондрашкина Татьяна Анатольевна	член комиссии, начальник финансового управления администрации муниципального образования Чернский район
Харламов Роман Валерьевич	член комиссии, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Чернский район
Чеверда Галина Борисовна	член комиссии, директор МКУ «ЦБ МО Чернский район»
Орлова Галина Евгеньевна	член комиссии, главный инструктор-специалист отдела строительства, дорожной деятельности и ЖКХ администрации муниципального образования Чернский район
Сухоруков Владимир Владимирович	член комиссии, начальник сектора правовой работы администрации муниципального образования Чернский район
Филатова Светлана Владимировна	член комиссии, начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства администрации муниципального образования Чернский район
Тришина Татьяна Юрьевна	член комиссии, начальник отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Чернский район
Степушкина Ольга Васильевна	член комиссии, главный специалист сектора имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Чернский район

**План мероприятий по реорганизации МУП «Сервис центр бытовых услуг» путем преобразования
в общество с ограниченной ответственностью «Сервис центр бытовых услуг»**

№	Наименование мероприятия	Плановые сроки выполнения	Ответственные
1.	Письменное уведомление ИФНС	В течение 3 рабочих дней с момента издания постановления о реорганизации	Директор МУП «Сервис центр бытовых услуг»
2.	Размещение информации о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	В течение 3 рабочих дней с момента издания постановления о реорганизации; 2 раза с периодичностью один раз в месяц после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Комитет по управлению муниципальным имуществом
3.	Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ)	В течение 3 рабочих дней с момента издания постановления о реорганизации	Комитет по управлению муниципальным имуществом
4.	Письменное уведомление всех кредиторов о начале реорганизации с уведомлением о вручении	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления в ИФНС	Директор МУП «Сервис центр бытовых услуг»
5.	Письменное уведомление директора	В течение 10 дней с момента издания	Комитет по управлению

5.	Письменное уведомление директора МУП «Сервис центр бытовых услуг» о реорганизации	В течение 10 дней с момента издания постановления	Комитет по управлению муниципальным имуществом
6.	Письменное уведомление работников МУП «Сервис центр бытовых услуг» о реорганизации	В течение 10 дней с момента издания постановления	Директор МУП «Сервис центр бытовых услуг»
7.	Проведение инвентаризации имущества МУП «Сервис центр бытовых услуг»	30 дней с момента издания постановления о реорганизации	Директор МУП «Сервис центр бытовых услуг»
8.	Проведение аудита промежуточного баланса и результатов инвентаризации	30 дней с момента издания постановления о реорганизации	Директор МУП «Сервис центр бытовых услуг»
9.	Подготовка и согласование проекта Устава ООО «Сервис центр бытовых услуг»	30 дней с момента издания постановления о реорганизации	Директор МУП «Сервис центр бытовых услуг» начальник сектора правовой работы администрации муниципального образования Чернский район; председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Чернский район
10.	Представление передаточного акта, содержащего положения о правопреемственности по всем правам и обязанностям реорганизуемого МУП «Сервис центр бытовых услуг»	По истечении месяца от начала второй публикации в средствах массовой информации	Директор МУП «Сервис центр бытовых услуг»
11.	Подача пакета документов на	В течение 3 дней с момента	Директор МУП «Сервис центр

	регистрацию реорганизации в ИФНС	утверждения	бытовых услуг»
12.	Получение выписки о регистрации проведенной реорганизации МУП «Сервис центр бытовых услуг» путем преобразования его в общество с ограниченной ответственностью «Сервис центр бытовых услуг»	До 30 октября 2024	Директор МУП «Сервис центр бытовых услуг»