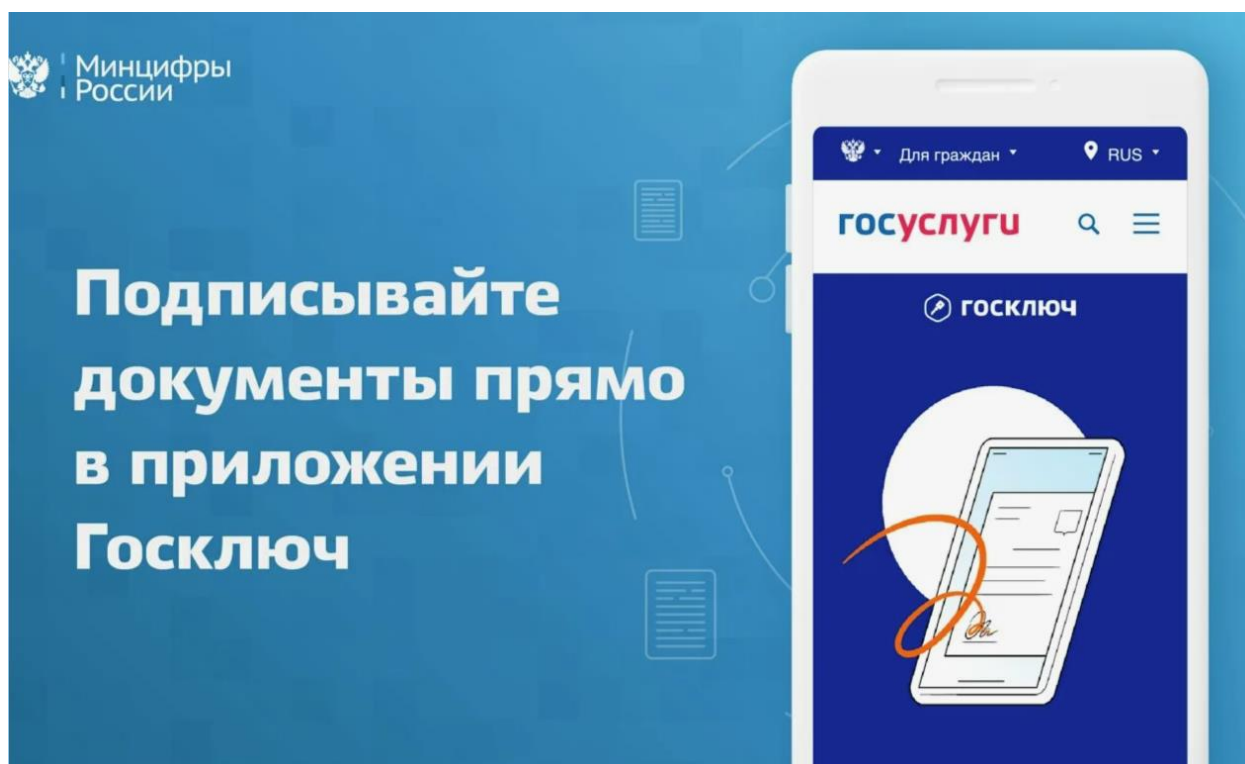


**Инструкция по получению услуги:
«Уведомление об отсутствии сделок,
подпадающих под контроль за расходами
(Госключ)»**



ЭТАП 1 – УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ

Для подачи уведомления необходимо установить приложение «Госключ» на смартфоне.

Для того, чтобы скачать приложение на телефон, перейдите по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/goskey> или отсканируйте QR-код с помощью камеры телефона:



Также для получения услуги необходима выпущенная с помощью приложения «Госключ» **усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).**

Инструкция по получению УКЭП находится по следующей ссылке: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/state_key/1304238

ЭТАП 2 – Вход на портал «ГОСУЛУГИ71» и поиск СЕРВИСА

Услуга доступна **ТОЛЬКО депутатам** представительного органа муниципального образования, осуществляющим свои полномочия **на непостоянной основе.**

1) Авторизуйтесь на портале по ссылке: <https://www.gosuslugi71.ru>

Для получения услуги необходимо нажать на кнопку «Войти» (**Рисунок 1,2**).
Услуга доступна для подтвержденной учетной записи ЕСИА.

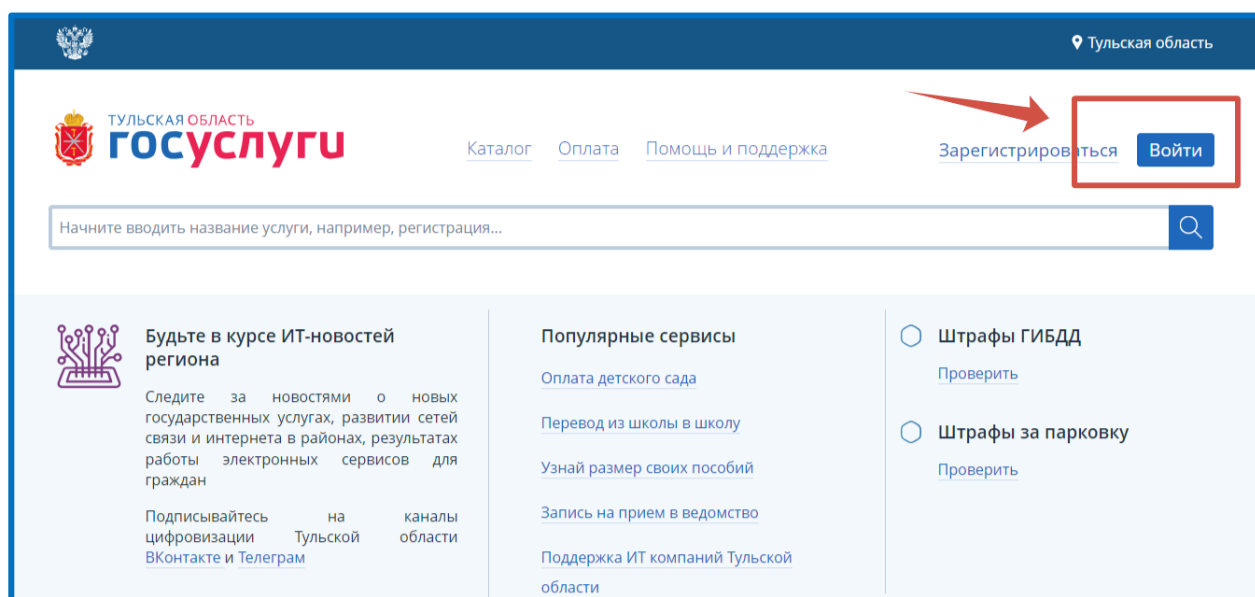


Рисунок 1 – Главная страница портала «Госуслуги71» с кнопкой «Войти»

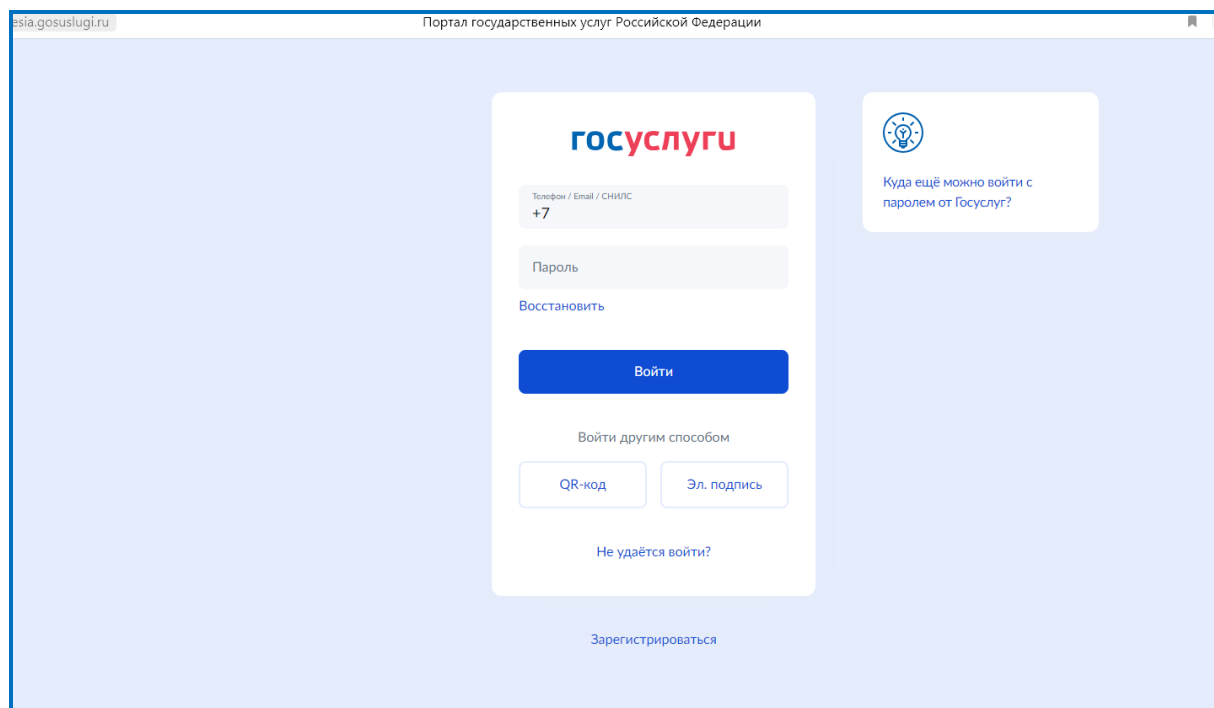


Рисунок 2 – Страница авторизации на портале «Госуслуги71»

2) Найдите услугу нажав на значок «Лупа» на главной странице портала «Госуслуги71» (Рисунок 3).

Далее - введите название услуги: **Уведомление об отсутствии сделок, подпадающих под контроль за расходами.**

Из появившегося списка выберите необходимую услугу.

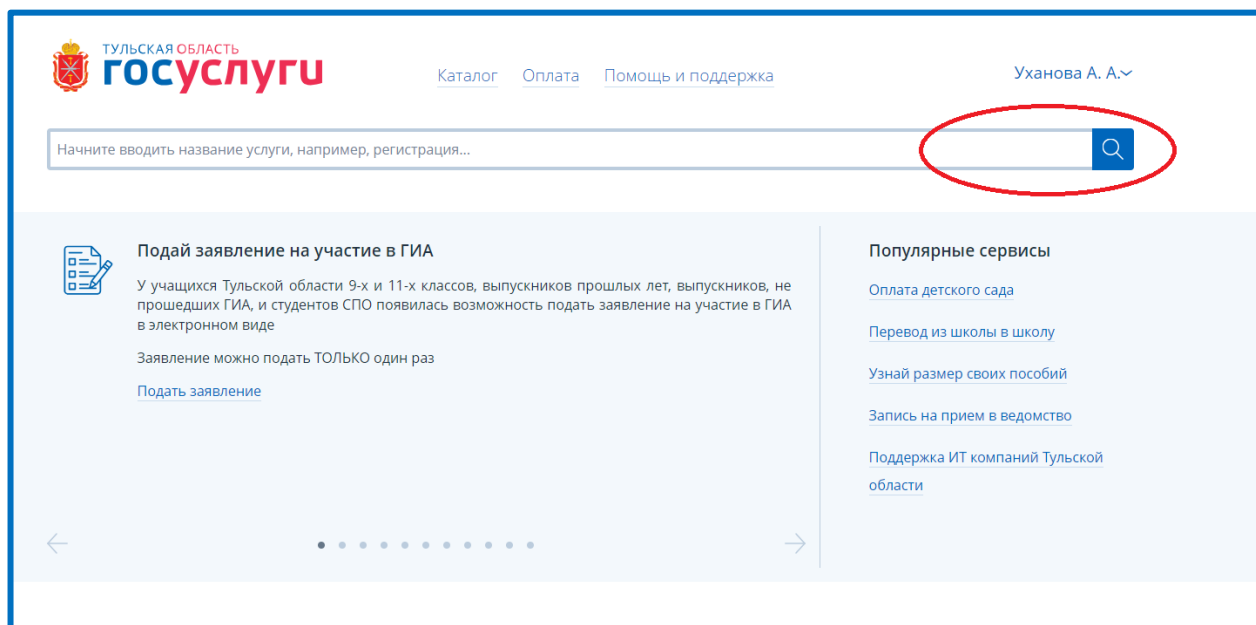


Рисунок 3 – Значок «Лупа» для поиска на портале «Госуслуги71»

3) При переходе на услугу **Уведомление об отсутствии сделок, подпадающих под контроль за расходами**, Вы попадете на региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области, где находится описание услуги и инструкция по ее получению (Рисунок 4).

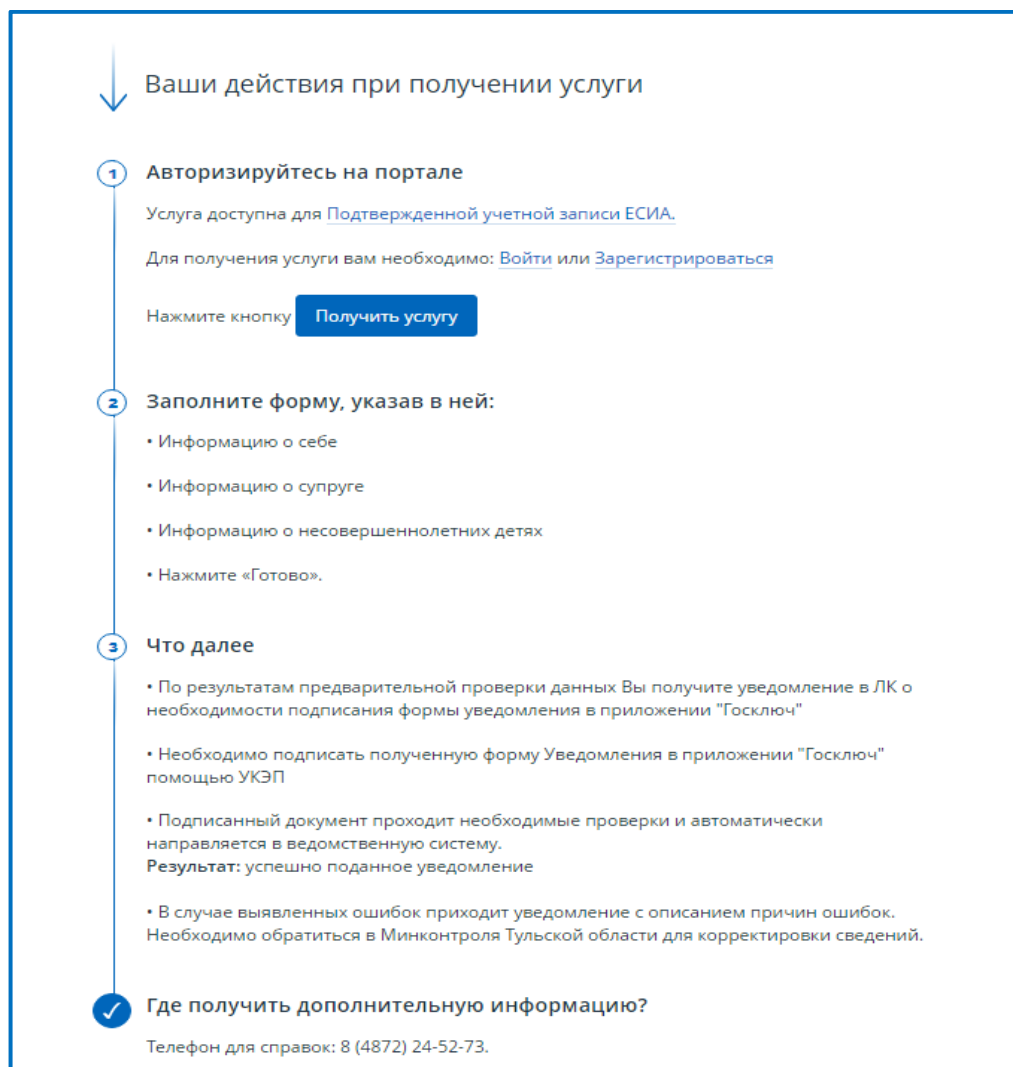


Рисунок 4 – Инструкция по получению услуги на странице услуги

4) Нажмите кнопку *Получить услугу* (Рисунок 5).

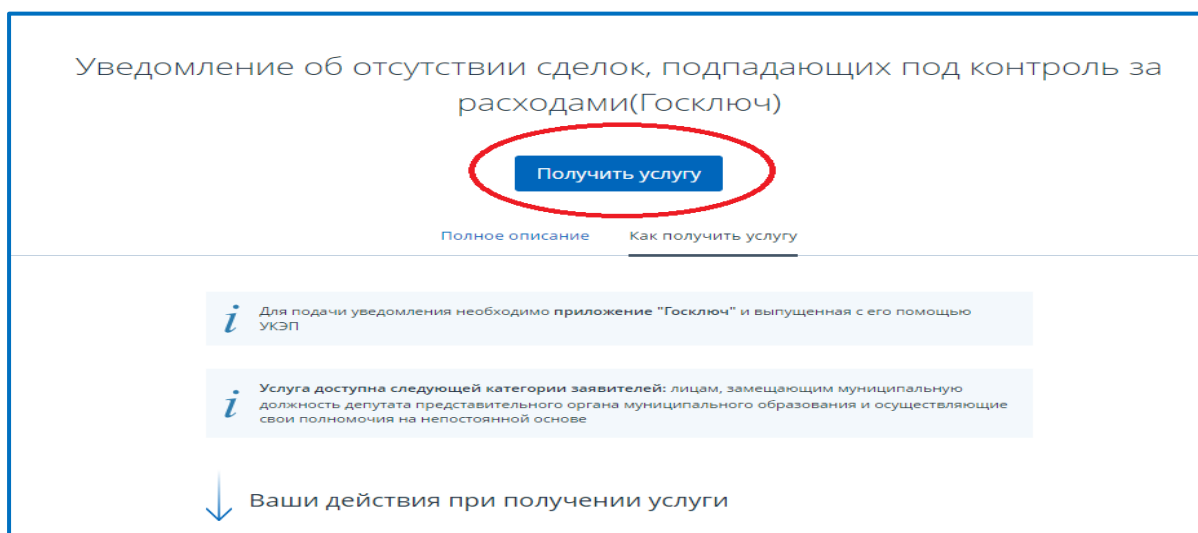


Рисунок 5 – Кнопка *Получить услугу*

ЭТАП 3 – ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

5) Далее открывается форма заполнения, в которой необходимо указать:

- **Состоит ли заявитель в браке (Да/Нет) (Рисунок 6).**

! *Важно помнить, что сведения о супруге предоставляются в случае, если депутат по состоянию на 31 декабря отчетного периода состоит/состоял в браке.*

Рисунок 6 – Форма заполнения наличия супруги(а)

- **Имеются ли у заявителя несовершеннолетние дети (один/более одного/нет) (Рисунок 7).**

! *Важно помнить, что сведения о ребёнке предоставляются в случае, если ребёнок по состоянию на 31 декабря отчетного периода является несовершеннолетним.*

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
госуслуги

Каталог Оплата Помощь и поддержка 718 Тестовая Н. А. ✓

Уведомление об отсутствии сделок... Получение услуги

Уведомление об отсутствии сделок, подпадающих под контроль за расходами(Госключ)

Предварительное анкетирование

У заявителя есть несовершеннолетние(й) дети(ребёнок)?

☒ Один

☐ Более одного

☐ Нет несовершеннолетних детей

i Представляются сведения о ребенке в случае, если ребенок по состоянию на 31 декабря отчетного периода является несовершеннолетним

Отменить Черновик < Назад Далее >

Рисунок 7 – Форма заполнения наличия несовершеннолетних детей

- 6) Заполните появившуюся форму, указав в ней:
- Информацию о себе** (часть данных заполняется автоматически) (Рисунок 8,9,10);

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
госуслуги

Каталог Оплата Помощь и поддержка 718 Тестовая Н. А. ✓

Уведомление об отсутствии сделок... Получение услуги

Уведомление об отсутствии сделок, подпадающих под контроль за расходами(Госключ)

Предварительное анкетирование Заполнение заявления

Персональная информация о заявителе

Фамилия* Тестовая	Имя* Наталья	Отчество Андреевна
Дата рождения* 01.04.1984	СНИЛС 111-111-11 11	Пол женский ✓

i В случае несоответствия/отсутствия необходимой информации рекомендуем заполнить её в Личном кабинете, а затем вернуться к заявлению о предоставлении услуги.

Рисунок 8 – Персональная информация о заявителе

Информация по документу, удостоверяющему личность заявителя

Вид документа*
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия*
Номер*
Дата выдачи*

Кем выдан

i В случае несоответствия/отсутствия необходимой информации рекомендуем заполнить её в [Личном кабинете](#), а затем вернуться к заявлению о предоставлении услуги.

Адрес регистрации заявителя

Поиск адреса
Начните вводить адрес, например, Тульская Алексинский Алексин Арматурная

Индекс
302015

Субъект РФ*
Тульская область

Район
Арсеньевский район

Населенный пункт*
Фурсово с

Улица*
Центральная

Дом*
1

Строение (корпус)
2

Квартира*
3

Рисунок 9 – Информация по документу, удостоверяющему личность заявителя и адрес регистрации заявителя

Дополнительная информация

Район расположения представительного органа*
МО город Тула

Представительный орган*
Тульская городская дума

Рисунок 10 – Представительный орган и его район расположения

- **Информацию о супруге** (при наличии) (Рисунок 11);

Информация о супруге

Персональная информация

Фамилия* Имя* Отчество

Дата рождения* СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа*
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия* Номер* Когда выдан*

Кем выдан*

Адрес регистрации

Поиск адреса

Субъект РФ* Район Индекс

Населенный пункт* Улица

Дом* Строение (корпус) Квартира

Рисунок 11 – Форма заполнения информации о супруге

- **Информацию о несовершеннолетних детях** (при наличии) (Рисунок 12). В качестве документа, удостоверяющего личность ребенка выберете: свидетельство о рождении гражданина / свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, паспорт гражданина Российской Федерации (Рисунок 13).

Важно – на каждого ребенка заполняется отдельная форма;

Личные данные ребёнка

Выбор ребёнка из Вашего Личного кабинета
Выберите значение

Фамилия* Имя* Отчество

Дата рождения* СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность ребёнка

Вид документа*
Выберите значение

Кем выдан*

Адрес регистрации ребёнка

Поиск адреса
Начните вводить адрес, например, Тульская Алексинский Алексин Арматурная

Субъект РФ* Район Индекс
Тульская область Арсеньевский район 302015

Населенный пункт* Улица
Фурсово с Центральная

Дом* Строение (корпус) Квартира
1 2 3

Рисунок 12 – Форма заполнения информации о несовершеннолетнем ребенке

Документ, удостоверяющий личность ребёнка

Вид документа*
Свидетельство о рождении гражданина

Серия* Номер* Дата выдачи*

Кем выдан*

Рисунок 13 – Документ, удостоверяющий личность ребенка

- **Проставьте «галочку» в поле «Согласен(на)»;**
- **Нажмите на кнопку «Готово».**

7) После заполнения и отправки формы, Вы увидите статусы проверки документа и статус о передаче документа в систему «Госключ» (если все данные введены корректно) (Рисунок 14).

ЭТАП 4 – ПРОВЕРКА СТАТУСА УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление об отсутствии сделок, подпадающих под контроль за расходами(Госключ)

Оценить
Заявление
Печать истории
Подать заново

07.03.2024 в 10:21 – Уведомление успешно направлено в орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений
07.03.2024 в 10:21 – Документ подписан подписью РСЭП
07.03.2024 в 10:21 – Подпись проверена
07.03.2024 в 10:21 – Документ подписан
07.03.2024 в 10:10 – Документ передан в систему "ГосКлюч"
07.03.2024 в 10:10 – Проверка уведомления успешно пройдена
07.03.2024 в 10:10 – Данные сформированы для передачи исполнителю услуги.

Рисунок 14 – Этапы проверки и подписания документа

- В случае некорректности введенных данных, Вам придет соответствующее уведомление в Личный Кабинет с описанием причин ошибок (Пример - Рисунок 15).

Оценить
Заявление
Печать истории
Подать заново

14.03.2024 в 12:09 – Количество физических лиц для проверки (4 шт.) отличается от того сколько должно быть по данным АИС (2 шт.)

Не удалось найти физическое лицо (Попова,Татьяна,Владимировна,06.03.2024 г.р.). Возможно не верно указаны ФИО, дата рождения или муниципальное образование или СНИЛС.:

Не удалось найти физическое лицо (Попова,Екатерина,Артемовна,16.05.2010 г.р.). Возможно не верно указаны ФИО, дата рождения или муниципальное образование или СНИЛС.:

14.03.2024 в 12:09 – Данные сформированы для передачи исполнителю услуги.

Рисунок 15 – Пример уведомления о некорректно введенных данных

! Важно – В случае некорректно введенных данных, **Вам необходимо отправить заявление повторно, нажав на кнопку «Подать заново»** (Рисунок 16).

При переходе по данной кнопке Вы попадете на предзаполненную форму с данными прошлой (**некорректной**) заявки.

! В редких случаях некоторые данные из некорректно заполненной формы могут отобразиться незаполненными. В данном случае необходимо заполнить пустые поля.

The screenshot shows a web interface with a header containing four buttons: 'Оценить', 'Заявление', 'Печать истории', and 'Подать заново'. The 'Подать заново' button is circled in red. Below the buttons is a table with a list of notifications. The notifications are as follows:

14.03.2024 в 14:05 – Запись с такими ключевыми полями существует! : Уведомления: 14.03.2024, Главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства, 2 023, Полова Татьяна Владимировна (Регистр сведений: Уведомления; Номер строки: 2)
14.03.2024 в 14:05 – Документ подписан подписью РСЭП
14.03.2024 в 14:05 – Подпись проверена
14.03.2024 в 14:05 – Документ подписан
14.03.2024 в 13:59 – Документ передан в систему "ГосКлюч"
14.03.2024 в 13:59 – Проверка уведомления успешно пройдена

Рисунок 16 – Кнопка «Подать заново» при уведомлении о некорректно введенных данных

- **Исправьте некорректные данные.**
- **Проверьте корректность заполненных данных.**
- **Отправьте форму заново, нажав на кнопку «Готово».**

8) По результатам предварительной проверки данных Вы получите уведомление в личном кабинете (ЛК) и на электронную почту, указанной в Вашей учетной записи ЕСИА, о необходимости подписания формы уведомления в приложении «Госключ» (рисунок 17).

ЭТАП 5 – ПОДПИСАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИИ «ГОСКЛЮЧ»

9) Зайдите в приложение «Госключ» и подпишите электронную форму документа, содержащую введенные Вами данные, в мобильном приложении «Госключ» с помощью УКЭП.

Инструкция по подписанию документов в приложении «Госключ»:
https://www.gosuslugi.ru/help/faq/state_key/1304232



РСЭП Тульской области >



Подписание документов

Ожидание подписания документов

Госключ >



Получен сертификат УКЭП

Завершено 14.01.2025 в 20:19

Госуслуги >



Подписание документов

Подписано УНЭП ФЛ 18.11.2024 в 13:52

Рисунок 17 – Документы на подписи

! Важно – В случае, если Вы не являетесь владельцем УКЭП:

Придет уведомление «Поступили документы на подписание» на электронную почту, указанной в учетной записи ЕСИА. Данное уведомление приходит в независимости от наличия УКЭП (Рисунок 18), **но без УКЭП документы для подписания не будут видны и доступны в приложении «Госключ».**

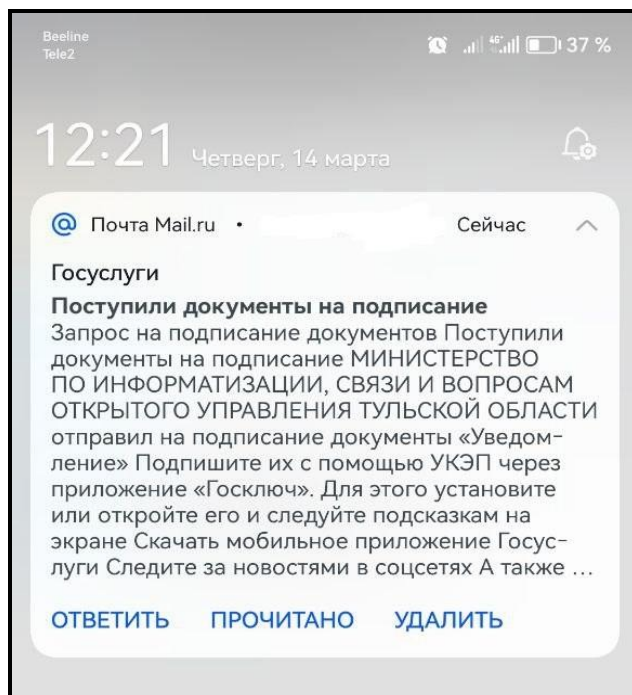


Рисунок 18 – Уведомление, приходящее на электронную почту, в независимости от наличия УКЭП

10) Подписанный документ проходит проверку подписи Госключ и автоматически направляется в ведомственную систему.

! Важно – Если в течение 24 часов документ не будет подписан с помощью УКЭП в приложении «Госключ», то Вам придет уведомление в личный кабинет (ЛК) и на электронную почту, указанной в Вашей учетной записи ЕСИА: «Истекло время подписания документов» (Рисунок 19).

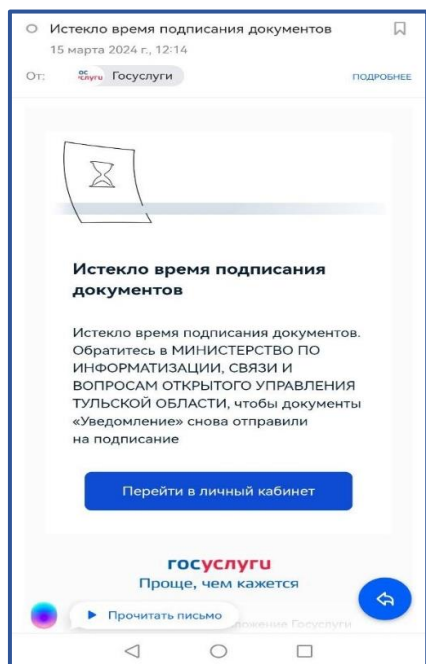
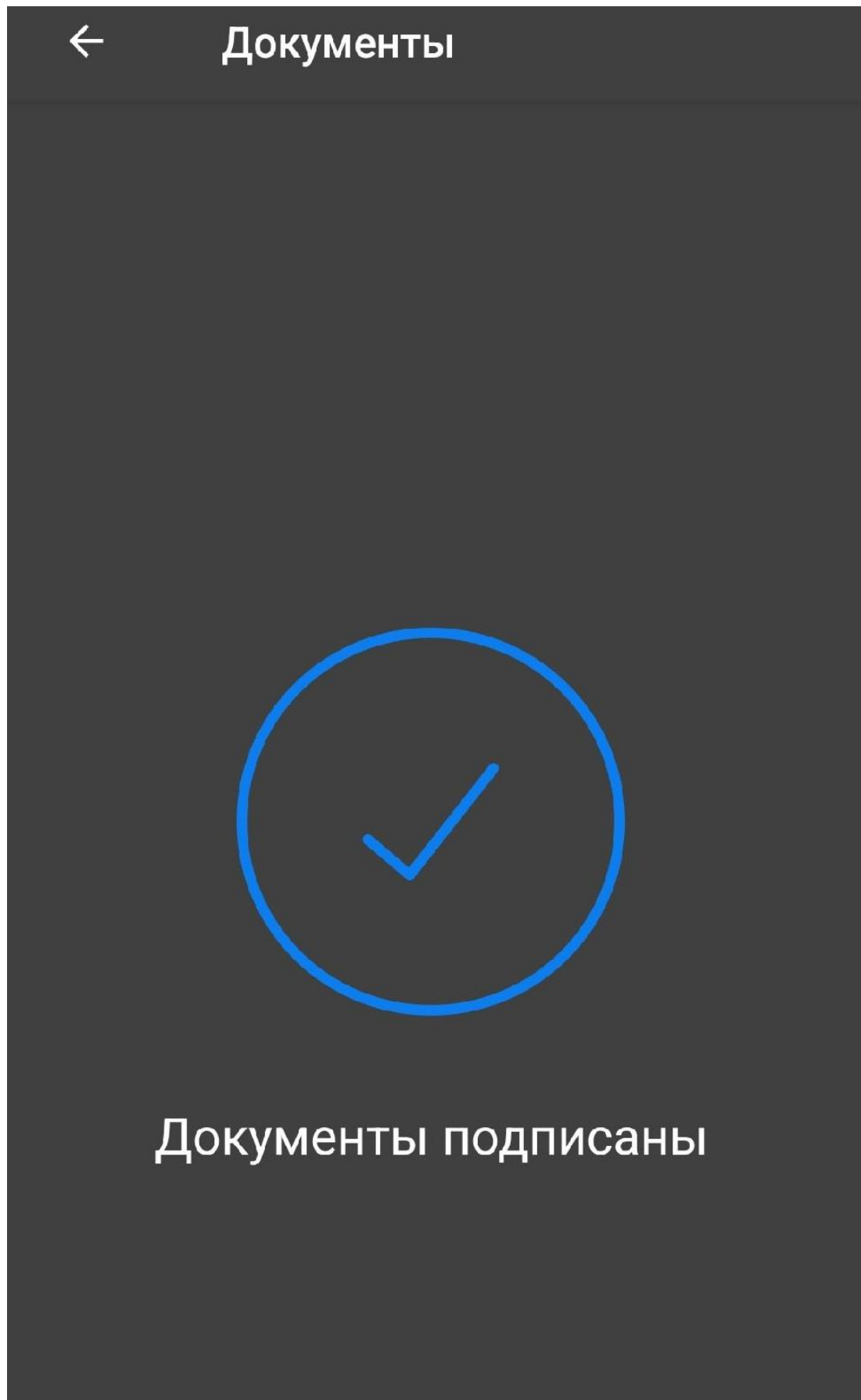


Рисунок 19 – Уведомление «Истекло время подписания документов»

11) Результат: успешно поданное уведомление.





НАПОМИНАНИЕ! ЕСЛИ депутат одновременно является депутатом городского (сельского) поселения и депутатом представительного органа муниципального района, в период декларационной кампании **он представляет два уведомления по каждой должности!**

12) После получения сообщения об успешном направлении УВЕДОМЛЕНИЯ в орган по профилактике коррупционных нарушений необходимо выбрать кнопку «ПОДАТЬ ЗАНОВО» (рисунок 19)

Оценить	Заявление	Печать	Подать заново
21.03.2024 в 14:01 – Уведомление успешно направлено в орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
21.03.2024 в 14:01 – Документ подписан подписью РСЭП			
21.03.2024 в 14:01 – Подпись проверена			
21.03.2024 в 14:01 – Документ подписан			
21.03.2024 в 13:55 – Документ передан в систему "ТосКлюч"			

Рисунок 20 – Пример представления второго уведомления

13) Необходимо еще раз выбрать район представительного органа и в графе «Представительный орган» выбрать новое подразделение, в котором депутат замещает вторую должность (рисунок 20)

Индекс: 301878 | Субъект РФ: Тульская | Район: Ефремовский

Населенный пункт: | Улица: | Дом: | Строение (корпус): | Квартира: |

Дополнительная информация

Район расположения представительного органа*: МО Арсеньевский район

Представительный орган*: Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район

Согласие на обработку персональных данных

☐ *Согласен(на)

Рисунок 21 - Представительный орган и его район расположения

- Проставьте «галочку» в поле «Согласен(на)»;
- Нажмите на кнопку «Готово»;

- Подпишите электронную форму документа, содержащую введенные Вами данные, в мобильном приложении «Госключ» с помощью УКЭП.

*Для получения дополнительной информации,
Вы можете позвонить в Министерство по
контролю и профилактике коррупционных
нарушений в Тульской области.*

*Телефон для справок: **8 (4872) 24-52-73.***