Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

Чернский район

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**представителя нанимателя о намерении руководителя муниципального учреждения выполнять иную оплачиваемую работу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации я, |   |
|   | , |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |   |
| руководитель муниципального учреждения  |   |
|   | , |
| (наименование должности муниципального учреждения) |   |
| намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую деятельность: |   |
|   | , |
| (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная |   |
|   |   |
| оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор |   |
|   |   |
| (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации |   |
|   |   |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), |   |
|   |   |
| с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и |   |
|   |   |
| ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы |   |
|   |   |
| (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,  |   |
|   |   |
| основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы |   |
|   |   |
| (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);  |   |
|   |   |
| условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); |   |
|   |   |
|  иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения считает необходимым сообщить) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение (при наличии):  |   |
|   | копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.) |

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |
|   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
| Ознакомлен |   |   |   |
|   |   |   |   |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, координирующего направление деятельности) |   | (дата, подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |   |   |
| Дата регистрации уведомления |   |   |
|   |   |   |
| (фамилия, муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |   | подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

--------------------

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.