

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЧЕРНСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2013 года

№ 50 - 273

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании
представителей муниципального образования Чернский район
от 27 ноября 2007 года № 25-183 « Об утверждении Положения об
администрации муниципального образования Чернский район»**

В целях приведения решения Собрании представителей МО Чернский район от 27.11.2007 года № 25-183 « Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Чернский район» в соответствие с федеральным законодательством, на основании Федерального закона от 08.05.2011 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Чернский район, Собрание представителей муниципального образования Чернский район

решило:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрании представителей муниципального образования Чернский район от 27 ноября 2007 года № 25-183 « Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Чернский район» :

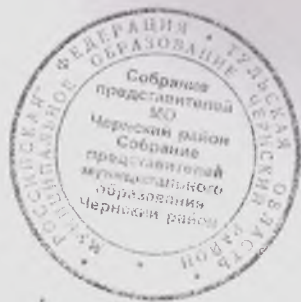
1.1) Положение об администрации муниципального образования Чернский район утвердить в новой редакции (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Чернский район



В.В. Соколов



Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Чернский район
от 21 октября 2013 года N 50 - 273

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНСКИЙ РАЙОН

Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования Чернский район (далее - администрация) является муниципальным казенным учреждением, исполнительно-распорядительным органом, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Чернский район федеральными законами и законами Тульской области.

1.2. Полное наименование: администрация муниципального образования Чернский район. Сокращенное наименование: администрация МО Чернский район.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Чернский район и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Администрация входит в систему органов местного самоуправления муниципального образования Чернский район.

1.5. Администрацию возглавляет глава администрации муниципального образования Чернский район.

1.6. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Структура администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Собранием представителей муниципального образования Чернский район (далее - Собрание представителей) по представлению главы администрации.

1.8. Юридический адрес: 301090, Тульская область, Чернский район, р.п. Чернь, ул.К.Маркса, д. 31.

1.9. Фактический адрес: 301090, Тульская область, Чернский район, р.п. Чернь, ул.К.Маркса, д. 31.

2. Полномочия администрации:

2.1. Формирует бюджет муниципального образования Чернский район и обеспечивает его исполнение.

2.2. Осуществляет функции главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования.

2.3. Разрабатывает программы и планы социально-экономического развития муниципального образования Чернский район, организует их выполнение.

2.4. Обеспечивает проведение в муниципальном образовании Чернский район единой финансовой и налоговой политики.

2.5. Организует разработку схемы территориального планирования муниципального образования Чернский район в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к её компетенции в соответствии с Уставом МО Чернский район.

2.7. Выравнивает уровень бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального образования, за счет средств бюджета МО Чернский район.

2.8. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории муниципального образования Чернский район.

2.9. Создает условия для обеспечения поселений услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, предоставлении транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения.

2.10. Осуществляет защиту прав потребителей и контроль за соблюдением правил торговли и предоставления услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством. Также разрабатывает тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2.12. Разрабатывает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядок их применения.

2.13. Организует электро – и газоснабжение поселений в границах муниципального образования.

2.14. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории муниципального образования.

2.15. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширяет рынок сельхозпродукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

2.16. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам. Организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования. Организует отдых детей в каникулярное время.

2.17. Обеспечивает условия для развития физической культуры, массового спорта, организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.18. Организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.19. Организует охрану общественного порядка на территории муниципального образования. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.20. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма.

2.21. Осуществляет меры по противодействию коррупции.

2.22. Создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.

2.23. Организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов.

2.24. Формирует и содержит муниципальный архив, включая архивные фонды поселений.

2.25. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже

самовольно установленных рекламных конструкций.

2.26. Содержит межпоселенческие места захоронения и организует оказание ритуальных услуг.

2.27. Организует библиотечное обслуживание поселений межпоселенческими библиотеками и комплектует библиотечный фонд.

2.28. Создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения.

2.29. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.30. Создает условия для обеспечения поселений услугами по организации досуга и услугами организации культуры.

2.31. Осуществляет от имени муниципального образования в соответствии с решениями Собрания представителей правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования.

2.32. Сдаёт в аренду муниципальное имущество.

2.33. Разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

2.34. Обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Чернский район по реализации вопросов местного значения муниципального образования Чернский район в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Чернский район.

2.35. Осуществляет муниципальный контроль: за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов; лесной и земельный контроль; за проведением муниципальных лотерей; на территории особой экономической зоны.

2.36. Иницирует заключение соглашений с органами местного самоуправления поселений о передаче им или получения от них части осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.37. Осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Чернский район федеральными законами и законами Тульской области.

2.38. Администрация муниципального образования Чернский район обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования.

3. Организация деятельности, состав и структура Администрации

3.1. Администрация состоит из структурных подразделений, которые могут состоять из отраслевых и функциональных органов администрации в форме комитетов, управлений, отделов, секторов. Структурные подразделения являются постоянно действующими органами, обеспечивающими деятельность администрации. Положения о структурных подразделениях утверждаются главой администрации, за исключением отраслевых структурных подразделениях, наделяемых правами юридического лица, Положения о которых утверждаются Собранием представителей.

3.2. Глава администрации назначается на должность Собранием представителей из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса и руководит администрацией на принципе единоначалия. Компетенция главы администрации устанавливается федеральным законодательством и законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования Чернский район, нормативными правовыми актами Собрания представителей, условиями контракта, заключаемого с главой муниципального образования Чернский район, и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью администрации:

1) представляет на утверждение Собрания представителей структуру администрации;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей бюджет муниципального образования, отчитывается о его исполнении.

3) представляет администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;

4) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования Чернский район;

5) представляет на утверждение Собрания представителей планы и программы социально-экономического развития и отчитывается об их исполнении;

6) утверждает штатное расписание администрации и ее структурных подразделений, организует работу с кадрами в администрации, аттестацию работников, их переподготовку и повышение квалификации;

7) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей

муниципальных учреждений и предприятий;

9) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между работниками администрации;

10) принимает постановления и распоряжения, подписывает договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает администрация;

11) формирует вспомогательные и совещательные органы при главе администрации;

12) организует прием граждан лично и должностными лицами администрации;

13) организует реализацию решений, Собрания представителей и отчитывается ежегодно о своей деятельности и деятельности администрации перед депутатами Собрания представителей;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом муниципального образования Чернский район, правовыми актами Собрания представителей.

3.4. В период отсутствия главы администрации его полномочия исполняет первый заместитель, а в его отсутствие один из заместителей в соответствии с распоряжением главы администрации.

3.5. Организация и режим работы администрации регулируются Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми главой администрации.

3.6. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Чернский район, правовыми актами Собрания представителей.

4. Правовые акты главы администрации муниципального образования, его заместителей и руководителей подразделений администрации

4.1. Глава администрации и должностные лица администрации (руководители подразделений администрации) по вопросам своей компетенции издают правовые акты.

4.2. Правовые акты главы администрации, изданные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также юридическими и физическими лицами, которым они адресованы, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, и гражданами.

4.3. Правовые акты главы администрации, заместителей главы администрации, изданные в пределах их полномочий, обязательны для исполнения соответствующими работниками администрации.

4.4. Правовые акты руководителей структурных подразделений

администрации, изданные в пределах их полномочий, обязательны для исполнения работниками данных подразделений. Требования к содержанию и оформлению правовых актов устанавливаются действующим законодательством, а также Инструкцией по делопроизводству в администрации.

4.5. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Собрания представителей, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

4.6. Правовые акты главы администрации вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самими актами.

4.7. Правовые акты главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей подразделений администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Тульской области, Уставу и правовым актам Собрания представителей, настоящему Положению.

4.8. Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов, указанных в настоящей главе, возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава администрации осуществляет общий контроль за исполнением всех правовых актов.

5. Права и ответственность администрации

5.1. Администрация как юридическое лицо может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

5.2. Администрация несет ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

5.3. Ответственность администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области, законов Тульской области, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и Уставом.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, Уставом и правовыми актами Собрания представителей.