**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования Чернский район**

В соответствии со ст.ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 27 Устава МО Чернский район администрация муниципального образования Чернский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Чернский район ([Приложение](#sub_1000)).

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Чернский район https://chernckij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Чернский район В.А.Белошицкий**

Исп: Кондрашкина Татьяна Анатольевна

Тел:2-10-85

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Чернский район

от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНСКИЙ РАЙОН

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Чернский район (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.ст. 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования Чернский район (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального образования Чернский район (далее – муниципального образования), содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Положением:

2.1. кредиты от кредитных организаций;

2.2. муниципальные ценные бумаги;

2.3. бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы РФ;

2.4. муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;

2.5. иные непогашенные долговые обязательства.

3. Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования. В Долговую книгу вносятся только долговые обязательства, выраженные в форме:

3.1. кредитных соглашений и договоров;

3.2. муниципальных ценных бумаг;

3.3. договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ;

3.4. договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования.

4. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга.

5. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования Чернский район (далее - финансовое управление) по форме согласно [Приложению](#P108) к данному Положению.

**II. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу**

6. В Долговую книгу информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

8. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в финансовом управлении.

9. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

**III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

10. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах муниципального образования:

10.1. кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

10.2. муниципальные ценные бумаги;

10.3. кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10.4. муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;

10.5. иные долговые обязательства муниципального образования.

11. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения полностью или частично, сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены), формах обеспечения обязательств в соответствии с [приложением](#P108) к данному Положению.

**IV. Формирование Долговой книги**

12. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств (Приложение к данному Положению) за подписью начальника финансового управления. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью финансового управления.

13. Долговая книга формируется для отчетного периода. Началом отчетного периода является 1 января календарного года, в котором формируется книга. Окончанием отчетного периода является последнее число текущего года.

14. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

**V. Порядок хранения Долговой книги**

15. Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных финансового управления. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**VI. Порядок получения информации из Долговой книги**

16. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

17. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования Чернский район в соответствии с их полномочиями. По запросу пользователей информация о долговых обязательствах муниципального образования предоставляется в объеме, указанном в запросе.

18. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Чернский район, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Тульской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Тульской области.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования Чернский район, отраженных в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

19. Кредиторы муниципального образования район имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

20. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством, на основании письменного запроса.

21. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет финансовое управление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о порядке ведения

долговой книги муниципального

образования Чернский район

ДОЛГОВАЯ КНИГА

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Кредиты, полученные муниципальным образованием**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от кредитных организаций**

Таблица 1

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и номер кредитного договора (соглашения) | Наименование кредитора | Дата получения кредита | Дата погашения кредита | Процентная ставка по кредиту | Объем полученного кредита | Объем долга по кредиту | Информация по процентам |
| начисленные | фактически выплаченные |
| Всего кредитов от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. по договорам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальные ценные бумаги муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Таблица 2

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Основание для эмиссии цен. бумаг | Объем эмиссии по номин. стоимости | Номин. стоимость одной цен. бумаги | Форма выпуска ценных бумаг | Дата размещения, доразмещения ценных бумаг | Ставка купонного дохода по цен. бумаге | Размер купонного дохода в расчете на 1 цен. бумагу | Наименование генерального агента | Дата полного погашения выпуска | Сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам | Иные сведения |
| Вид ценной бумаги | Дата регистрации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов**

**бюджетной системы Российской Федерации**

Таблица 3

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и номер кредитного договора (соглашения) | Наименование кредитора | Дата получения кредита | Дата погашения кредита | Процентная ставка по кредиту | Объем полученного кредита | Объем долга по кредиту | Информация по процентам |
| начисленные | фактически выплаченные |
| Всего кредитов от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. по договорам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальные гарантии муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по обязательствам третьих лиц**

Таблица 4

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для предоставления муниц. гарантии | Дата гарантии | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Объем обязательств по гарантии | Дата вступления гарантии в силу | Сроки гарантии | Сведения о полном или частичном исполнении гарантии | Наименование или отсутствие права регрессного требования | Иные сведения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Иные непогашенные долговые обязательства муниципального**

**образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Таблица 5

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание возникновения обязательства | Объем обязательства | Сведения о погашении обязательства | Дата возникновения обязательства | Дата погашения обязательства | Иные сведения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_