Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 16 февраля 2012 г. N 8

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора Тульской области  от 13.09.2012 [N 114](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100005), от 13.11.2015 [N 326](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=70368&dst=100005), от 30.08.2017 [N 101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=84694&dst=100005),  от 30.10.2017 [N 142](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=85843&dst=100018), от 06.09.2022 [N 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=119676&dst=100033), от 02.11.2022 [N 115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=120925&dst=100019),  от 27.08.2024 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136050&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=487004&dst=27) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878&dst=11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=450743&dst=100022) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", на основании [статьи 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=137142&dst=100200) Устава (Основного Закона) Тульской области постановляю:

(в ред. Указов Губернатора Тульской области от 13.11.2015 [N 326](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=70368&dst=100006), от 06.09.2022 [N 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=119676&dst=100034))

1. Утвердить [Положение](#P38) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Тульской области, и соблюдения муниципальными служащими Тульской области требований к служебному поведению (приложение).

2. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанную должность, осуществляется в порядке, предусмотренном [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=120789) Тульской области от 29 мая 2017 года N 35-ЗТО "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений".

(п. 2 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=84694&dst=100006) Губернатора Тульской области от 30.08.2017 N 101)

[3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=84694&dst=100007). Управлению пресс-службы правительства Тульской области опубликовать Указ в средствах массовой информации.

[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=84694&dst=100007). Указ вступает в силу со дня опубликования.

Губернатор Тульской области

В.С.ГРУЗДЕВ

Приложение

к Указу губернатора

Тульской области

от 16.02.2012 N 8

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора Тульской области  от 13.09.2012 [N 114](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100006), от 13.11.2015 [N 326](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=70368&dst=100007), от 30.10.2017 [N 142](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=85843&dst=100019),  от 06.09.2022 [N 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=119676&dst=100035), от 02.11.2022 [N 115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=120925&dst=100020), от 27.08.2024 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136050&dst=100006)) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей (далее - граждане, должности муниципальной службы), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=85843&dst=100019) Губернатора Тульской области от 30.10.2017 N 142)

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

(п. 1 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=70368&dst=100008) Губернатора Тульской области от 13.11.2015 N 326)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б"](#P50) и ["в" пункта 1](#P50) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100006) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=70368&dst=100015) Губернатора Тульской области от 13.11.2015 N 326)

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P50) настоящего Положения, осуществляется кадровыми службами органов местного самоуправления Тульской области (далее - кадровые службы) по решению представителя нанимателя.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Исключен. - [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100007) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P50) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100008) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками кадровых служб либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

(пп. "а.1" введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100025) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Тульской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

(пп. "г" введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100027) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя.

10. Проверка осуществляется:

а) самостоятельно кадровыми службами по решению представителя нанимателя;

б) путем направления представителем нанимателя запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=436393&dst=14) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100009) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

11. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P50) настоящего Положения, руководитель кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100029) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100030) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Тульской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(пп. "е" введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100031) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") Губернатором Тульской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, первым заместителем Губернатора Тульской области - председателем Правительства Тульской области, заместителем Губернатора Тульской области - руководителем аппарата Правительства Тульской области - начальником главного управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Тульской области, заместителем министра - директором департамента профилактики коррупционных и иных правонарушений министерства по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области.

(в ред. Указов Губернатора Тульской области от 02.11.2022 [N 115](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=120925&dst=100020), от 27.08.2024 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136050&dst=100006))

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 11](#P86) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

(п. 13 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=70368&dst=100018) Губернатора Тульской области от 13.11.2015 N 326)

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#P92) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=436393) "Об оперативно-розыскной деятельности".

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100010) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

15. Руководитель кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P106) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 15](#P106) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 15](#P106) настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в [пункте 17](#P108) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий по решению представителя нанимателя может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки представителю нанимателя представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 20 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100011) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, органам, указанным в [пункте 7](#P65) настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100018) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Представитель нанимателя, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 20](#P115) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 23 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=46993&dst=100019) губернатора Тульской области от 13.09.2012 N 114)

24. Материалы проверки хранятся в кадровых службах в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.