|  |
| --- |
| **Тульская область** |
|  |
|  |
| **Муниципальное образование Северное Чернского района**  **Администрация** |
|  |

**Постановление**

**от 07 июня 2024 года                                                                № 75**

**О создании постоянно действующей Комиссии**

**по списанию муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования Северное Чернского района от 27.05.2024 № 9-26 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Северное Чернского района», на основании Устава муниципального образования Северное Чернского района, администрация муниципального образования Северное Чернского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую Комиссию по списанию муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района.

2. Утвердить состав постоянно действующей Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района согласно приложению № 1.

3. Утвердить [Положение](https://novolvov.ru/documents/order/detail.php?id=1150586#Par45) о постоянно действующей Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района согласно приложению № 2.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Чернский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://chernskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Северное Чернского района                                               В.А. Агафонов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1  к постановлению главы администрации муниципального образования Северное Чернского района  от 07.06.2024 № 75 |

**СОСТАВ**

**постоянно действующей Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | Агафонов Вячеслав Александрович- глава администрации муниципального образования Северное Чернского района |
| Заместитель председателя Комиссии | Радышевская Вера Викторовна- заместитель главы администрации муниципального образования Северное Чернского района |
| Секретарь Комиссии | Исаева Галина Николаевна- главный бухгалтер администрации муниципального образования Северное Чернского района |
| Члены Комиссии | Лазарев Андрей Рафаэлович- депутат по округу №1 Собрания депутатов муниципального образования Северное Чернского района; |
|  | Горячев Сергей Дмитриевич- сельский староста д. Поповка 1-я муниципального образования Северное Чернского района. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2  к постановлению главы администрации муниципального образования Северное  Чернского района  от 07.06.2024 № 75 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района**

1. Положение о постоянно действующей Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района (далее – Положение) разработано в соответствии с [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=364484&date=07.04.2021&dst=100387&fld=134) по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, в целях обеспечения своевременного списания, передачи и реализации муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования Северное Чернского района.

2. Основными задачами постоянно действующей Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района (далее - Комиссия) являются:

а) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества муниципального образования Северное Чернского района (далее - объект);

б) определение возможности и эффективности восстановления объекта;

в) оформление документации для списания объекта.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства).

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым администрацией муниципального образования Северное Чернского района, в ведении которой находится организация.

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

8. Решение о списании муниципального имущества принимается при единогласном решении членов Комиссии, присутствующих на заседании.

9. Принятое Комиссией решение о списании муниципального имущества оформляется актом о списании объекта с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

Акт о списании объекта (кроме автотранспортных средств) оформляется по [форме 0306003](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=41013&date=07.04.2021&dst=100193&fld=134) Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=378080&date=07.04.2021) управленческой документации (далее - ОКУД).

Акт о списании групп объектов муниципального имущества (кроме автотранспортных средств) оформляется по [форме 0306033](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=41013&date=07.04.2021&dst=100227&fld=134) ОКУД.

Акт о списании автотранспортных средств оформляется по [форме 0306004](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=41013&date=07.04.2021&dst=100208&fld=134) ОКУД.

10. При списании:

1.1. объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, к акту о списании объекта муниципального имущества прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

1.2. бытовой техники (телевизоров, холодильников и т.д.) к акту о списании объекта муниципального имущества прилагается техническое заключение эксперта по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности ее восстановления;

1.3. вычислительной техники к акту о списании объекта муниципального имущества прилагается техническое заключение эксперта о возможности дальнейшей эксплуатации объекта.

11. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

12. Акты о списании муниципального имущества представляются на утверждение главе администрации муниципального образования Северное Чернского района и передаются главному бухгалтеру для списания муниципального имущества с баланса администрации муниципального образования Северное Чернского района и исключения из реестра муниципального имущества.