|  |
| --- |
| **Тульская область****Муниципальное образование Северное Чернского района****Администрация**  |

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **от «25» марта 2024 г. № 3/2-р**

 **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

 **администрации МО Северное Чернского района**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МО Северное Чернского района от 23.12.2015г. № 270 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд МО Северное Чернского района», постановлением администрации МО Северное Чернского района от 12.10.2015г. № 198 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления», на основанииПоложения, администрация МО Северное Чернского района РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО Северное Чернского района (приложение №1).
2. Утвердить нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации МО Северное Чернского района (приложение № 2).
3. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации МО Северное Чернского района (приложение №3).
4. Администрации МО Северное Чернского района в течение 5 рабочих дней со дня официального подписания настоящего распоряжения разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за

 собой.

6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и

 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава администрации**

**МО Северное**

**Чернского района В.А. Агафонов**

 Приложение № 1 к распоряжению

 от «25» марта 2024г. № 3/2-р

**Порядок расчета**

**нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО Северное Чернского района**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей 1 приложения № 2;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей 1 приложения № 3;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (*12 месяцев*).

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу (*12 месяцев*);

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,
с i-м тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (*12 месяцев*);

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с таблицей 1 приложения № 3;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (*12 месяцев*).

**3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3 приложения №3;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (*указать количество месяцев*).

**Затраты на содержание имущества**

**4.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пункте 6 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 5 приложения № 2;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)в год в соответствии с таблицей 5 приложения № 3.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**6.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле: отсутствуют.

**6.2.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей 6 приложения № 3;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 5 приложения № 3.

**7 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**7.1.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле: отсутствуют

**7.2.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации; таблица 7.2 раздел 2

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации. таблица 7.2 раздел 3

**8. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

**8.1.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования; таблица 8.1 раздел 2

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования. Таблица 8.1 раздел 3

**8.2.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**Затраты на приобретение основных средств**

**9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 9 приложения № 2;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)в соответствии с таблицей 9 приложения № 2;

* - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 9 приложения № 3.

 **10. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются** **по формуле:**



где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 – цена приобретения i-го транспортного средства.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**11. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:**

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей 10 приложения № 2;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей 10 приложения № 3.

**12. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств икопировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**13. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**13.1.** Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле: отсутствуют.

**13.2.** Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле: отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

**14. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**14.1.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей 13.1 приложения № 2;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать нормативно-правовые акты*) и в соответствии с таблицей 13.1 приложения № 3.

**14.2.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле: отсутствуют.

**Затраты на коммунальные услуги**

**15. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

 **15.1.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле: Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) в соответствии с таблицей 14.1 приложением № 2;

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) в соответствии с приложением № 3;

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива в соответствии с таблицей 14.1 приложением № 3.

 **15.2.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии таблицей 14.2 приложением № 2;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей 14.2 приложением № 3.

**15.3.** Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

отсутствуют

**15.4.** Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

отсутствуют.

**15.5.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле: отсутствуют

**15.6.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле: отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**16. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**16.1.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле: отсутствуют.

**16.2.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле: отсутствуют.

**16.3.** Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле: отсутствуют.

**16.4.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле: отсутствуют.

**16.5.** Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле: отсутствуют.

**16.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле: отсутствуют.

**16.7.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле: отсутствуют.

**16.8.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле: отсутствуют.

 **16.9.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле отсутствуют.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**17. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**17.1.** Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле: отсутствуют

**17.2.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания(), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей 16.2 приложения № 3.

**18. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество водителей в соответствии с таблицей 17 приложения № 2

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с приложением № 3;

 - количество рабочих дней в году (*указать количество рабочих дней*);

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

 **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**19. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**19.1.** Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле: отсутствуют.

**19.2.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 18.2 приложения № 2 в расчете на основного работника;

* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствиис таблицей 18.2 приложения № 3.

**19.3.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле: отсутствуют.

 **19.4.** Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р в соответствии с таблицей 18.4 приложения № 2;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству в соответствии с приложением № 3;

 - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году в соответствии с таблицей 18.4 приложения № 3.

.

**19.5.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году: отсутствует.

**19.6.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле: отсутствуют.

**20.** Затраты наоказание услуг по проверке дымовых и вентиляционных каналов (Звент) определяются по формуле:

,

где:

Qвент- количество услуг по проверке дымовых и вентиляционных каналов в соответствии с таблицей 19 приложения № 2

Pвент- цена одной услуги по проверке дымовых и вентиляционных каналов в соответствии с таблицей 19 приложением № 3

Приложение № 2 к распоряжению

 от «25» марта 2024 г. № \_\_\_\_\_

**Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации МО Северное Чернского** **района**

1. ***Затраты на информационно-коммуникационные технологии***

***Затраты на услуги связи***

Таблица 1

 **Нормативы количества на абонентскую плату**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации** |
| 1 | Глава администрации /Специалисты | 3 |

Таблица 2

**Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений** | **Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации** |
| 1 | Глава администрации | 1 номер на сотрудника | Не более 7часов | 1 номер на сотрудника | Не более 1 часа 30 минут |
| 2 | Должности работников категории «специалисты» | 1номер на трех сотрудников | Не более 30 часов | 1номер на трех сотрудников | Не более 60 минут |

Таблица 3

 **Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

 **Не предусмотрена. (см формулу 3)**

***Затраты на содержание имущества***

Таблица 4

 **Не предусмотрена. (см формулу 4)**

Таблица 5

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)** |
| 1 | Компьютер | 13 |
| 2 | Принтер | 12 |

Таблица 6

**Нормативы количества на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** |
| 1 | Программное обеспечение средств защиты информации | 2 |

Таблица 6.1

 **Нормативы на оплату услуг по сопровождению**

**справочно-информационных систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество приобретаемого программного обеспечения** |
| 1 | - | - |

Таблица 6.2

 **Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество приобретаемого программного обеспечения** |
| 1 | Смета | 1 |

**Нормативы на оплату услуг ,связанных с обеспечением безопасности информации**

Таблица 7

**Не предусмотрена (см. формулу 7)**

Таблица7.1

**Не предусмотрена**

Таблица 7.2

 **Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество приобретаемого программного обеспечения** |
| 1 | Программное обеспечение средств защиты информации (ЦИТ) | 2 |

***Затраты на приобретение материальных запасов***

Таблица 8

**Не предусмотрена (см. формулу 8)**

Таблица 8.1

**Не предусмотрена**

 Таблица 8.2

**Нормативы количества на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей**  | **Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники\*** |
| 1 | Оперативная память | 2 |

*\*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года*

***Затраты на приобретение основных средств***

Таблица 9

**Нормативы количества на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)** | **Фактическое количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)** |
| 1 | Должности работников категории «специалисты» | Персональный компьютер | 1 комплект в расчете на одного работника | 1 |
| 2 | Должности работников категории «специалисты» | Принтер | 1 комплект в расчете на один кабинет при условии численности работников в кабинете не более 3 чел. | 1 |

\* *Потребность обеспечения принтерами, персональными компьютерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, персональных компьютеров, вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 5 настоящей таблицы.*

Таблица 10

**Нормативы количества на приобретение автотранспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид транспортного средства** | **Марка транспортного средства** | **Количество** |
| 1 | - | - | - |

 \* *Потребность обеспечения транспортными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся транспортных средств, вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

***Затраты на приобретение материальных запасов***

Таблица 11

**Нормативы количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей**  | **Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники\*** |
| 1 | Картридж | 15 |

*\*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года*

Таблица 12

**Не предусмотрена. (см. формулу 12)**

***II. Прочие затраты***

***Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

 Таблица 13

**Не предусмотрена. (см.формулу 13)**

Таблица 13.1

**Не предусмотрена.**

Таблица 13.2

 **Не предусмотрена.**

***Затраты на оплату расходов по договорам***

***об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого***

***помещения в связи с командированием работников,***

***заключаемым со сторонними организациями***

 Таблица 14

**Не предусмотрена. (см. формулу 14)**

Таблица 14.1

**Нормативы количества на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направлений** | **Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок** |
| 1 | - | - |
| 2 | - | - |

Таблица 14.2

**Не предусмотрена.**

***Затраты на коммунальные услуги***

 Таблица 15

**Не предусмотрена. (см. формулу 15)**

 Таблица 15.1

 **Нормативы цены на газоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в природном газе в год по тарифу (цене) на природный газ (в рамках тарифа на природный газ, утвержденного в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов) куб.м** | **Регулируемый тариф на природный газ (в рамках тарифа на природный газ, утвержденного в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов)** |
| 1 | Газ природный | 4 300 | 9,61 |

Таблица 15.2

**Нормативы цены на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)кВч** | **Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) (рублей)** |
| 1. | Электрическая энергия | 2 500 |  12,01 |

Таблица 15.3

**Не предусмотрена.**

Таблица 15.4

**Не предусмотрена.**

Таблица 15.5

**Не предусмотрена.**

Таблица 15.6

**Не предусмотрена.**

***Затраты на содержание имущества,***

***не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

 Таблица 16

**Не предусмотрена. (см. формулу 16)**

 Таблица 16.1

**Не предусмотрена.**

 Таблица 12.2

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.3

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.4

**Не предусмотрена.**

Таблица 15.5

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.6

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.7

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.8

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.9

**Не предусмотрена.**

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные***

***услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников, заключаемым***

***со сторонними организациями, а также к затратам***

***на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,***

***содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам***

***на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 17

**Не предусмотрена. (см. формулу 17)**

Таблица 17.1

**Не предусмотрена.**

Таблица 17.2

**Не предусмотрена.**

Таблица 18

**Нормативы количества на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество водителей** |
| 1 | Оказание услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей | 2 |

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей**

Таблица 19

**Не предусмотрена. (см.формулу 18)**

Таблица 19.1

**Не предусмотрена.**

Таблица 19.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Количество предмета канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год** |
| 1 | Все категории должностей работников | Файл-вкладыш А4 | 40 |
|  |  | Бумага для офисной техники А4 | 20 |
|  |  | Папка-скоросшиватель картонная | 50 |
|  |  | Клей ПВА | 1 |
|  |  | Ручка шариковая  | 3 |
|  |  | Карандаш чёрнографитный | 2 |
|  |  | Скрепки канцелярские | 3 |
|  |  | Скобы для степлера | 3 |
|  |  | Корректирующая жидкость | 2 |
|  |  | Тетрадь, формат А5 | 2 |
|  |  | Клей-карандаш | 2 |
|  |  | Краска штемпельная | 1 |
|  |  | Корректирующая лента | 3 |
|  |  | Ластик комбинированный | 2 |
|  |  | Папка-регистратор | 3 |
|  |  | Папка с файлами | 2 |
|  |  | Папка-конверт | 2 |
|  |  | Антистеплер | 1 |
|  |  | Ножницы канцелярские | 1 |
|  |  | Дырокол | 1 |
|  |  | Степлер | 1 |
|  |  | Ручка гелевая  | 1 |
|  |  | Маркер-выделитель текста | 1 |
|  |  | Стержень гелевый  | 2 |
|  |  | Стержень шариковый | 2 |

Таблица 19.3

**Не предусмотрена.**

 Таблица 19.4

**Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование транспортного средства**  | **Наименование ГСМ** | **Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства** | **Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году** |
| 1 | Лада «Vesta» | АИ 95-фирм. | 7,6 | не менее 35 000 |
| 2 | ВАЗ 213100 | АИ 95-К | 11,7 | не менее 25 000 |

Таблица 19.5

**Не предусмотрена.**

Таблица 19.6

**Не предусмотрена.**

Таблица 20

**Норма периодичности проверки дымовых и вентиляционных каналов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов на обследование газоводов, боровов, топок котлов и дымовых труб от газоиспользующего оборудования, периодичность** |
|  | Проверка дымовых и вентиляционных каналов | Не реже одного раза в год |

Приложение № 3 к распоряжению

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации МО Северное Чернского района**

 **и подведомственных ему казенных учреждений** *(при наличии)*

1. ***Затраты на информационно-коммуникационные технологии***

***Затраты на услуги связи***

Таблица 1

**Нормативы цены за абонентскую плату**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Цена ежемесячной абонентской платы в расчёте на 1 абонентский номер** |
| 1 | Глава администрации | 1500-00 |
| 2 | Должности работников категории «специалисты» | 1500-00 |

Таблица 2

**Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях** | **Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях** |
| 1 | Глава администрации | Не более 2-45 | Не более 4-50 |
| 2 | Должности работников категории «специалисты» | Не более 2-45 | Не более 4-50 |

Таблица 3

**Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

 **Не предусмотрена.(см. формулу 3)**

***Затраты на содержание имущества***

Таблица 4

 **Не предусмотрена.(см. формулу 4)**

Таблица 5

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год** |
| 1 | Компьютер | 5 000-00 |
| 2 | Принтер | 3 000-00 |

Таблица 6

**Не предусмотрена**

Таблица 6.1

 **Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению**

 **справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Цена технического сопровождения справочно-правовых систем в год** |
| 1 | - | - |

Таблица 6.2

**Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения** |
| 1 | Смета | Не более 9 100 |

**Таблица 7**

 **Не предусмотрена (см.формулу 7)**

**Таблица7.1**

 **Не предусмотрена**

**Таблица7.2**

**Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации** |
| 1 | Программное обеспечение средств защиты информации  | Не более 5 000-00 |

***Затраты на приобретение материальных запасов***

**Таблица 8**

**Не предусмотрена (см. формулу 8)**

**Таблица 8.1**

**Не предусмотрена**

**Таблица 8.2**

**Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей**  | **Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники** |
| 1 | Оперативная память | Не более 2 000-00 |

***Затраты на приобретение основных средств***

Таблица 9

**Нормативы цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование оборудования** | **Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)** |
| 1 | Должности работников категории «специалисты» | Персональный компьютер | Не более 70 000-00 |
| 2 | Должности работников категории «специалисты» | Принтер | Не более 20 000-00 |

Таблица 10

**Нормативы цены на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование транспортного средства** | **Марка транспортного средства** | **Цена транспортного средства** |
| 1 | - | - | - |

***Затраты на приобретение материальных запасов***

Таблица 11

**Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование запасных частей**  | **Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники** |
| 1 | Картридж  | Не более 2 000-00 |

 Таблица 12

**Не предусмотрена.**

***II. Прочие затраты***

***Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 13

**Не предусмотрена. (см. формулу 13)**

Таблица 13.1

**Не предусмотрена.**

Таблица 13.2

**Не предусмотрена.**

***Затраты на оплату расходов по договорам***

***об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого***

***помещения в связи с командированием работников,***

***заключаемым со сторонними организациями***

 Таблица 14

**Не предусмотрена. (см. формулу 14)**

Таблица 14.1

**Нормативы цены на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направлений** | **Цена проезда по направлению командирования**  |
| 1 | - | - |
| 2 | - | - |

Таблица 14.2

**Не предусмотрена.**

***Затраты на коммунальные услуги***

Таблица 15

**Не предусмотрена. (см. формулу 15)**

Таблица 15.1

**Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование топлива (газа и иного вида топлива)** | **Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) м.куб. в год** | **Регулируемый тариф\*** | **Расчетная потребность топлива в год по тарифу (цене) руб.** |
| 1 | Газ природный | 4 300 | 9,61 | 41 323-00 |

*\* Тариф на вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)*

 Таблица 15.2

**Нормативы цены на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Регулируемый тариф** **на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), руб.** | **Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), руб** |
| 1 | Электроснабжение | 12,01 | 30 025-00 |

Таблица 15.3

**Не предусмотрена.**

Таблица 15.4

**Не предусмотрена.**

Таблица 15.5

**Не предусмотрена**.

Таблица 15.6

**Не предусмотрена.**

***Затраты на содержание имущества,***

***не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 16

**Не предусмотрена. (см. формулу 16)**

 Таблица 16.1

**Не предусмотрена**

 Таблица 16.2

**Не предусмотрена.**

Таблица 16.3

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.4

**Не предусмотрена.**

Таблица 16.5

**Не предусмотрена.**

Таблица 16.6

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.7

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.8

**Не предусмотрена.**

 Таблица 16.9

**Не предусмотрена.**

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные***

***услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников, заключаемым***

***со сторонними организациями, а также к затратам***

***на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,***

***содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам***

***на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 17

**Не предусмотрена. (см. формулу 17)**

Таблица 17.1

**Не предусмотрена.**

Таблица 17.2

**Не предусмотрена.**

Таблица 18

**Нормативы цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.** |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый осмотра водителей транспортных средств | Не более 100-00 |

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Таблица 19

**Не предусмотрена. (см.формулу 19)**

Таблица 19.1

**Не предусмотрена.**

Таблица 19.2

**Нормативы цены на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Цена за 1 единицу канцелярских товаров** |
| 1 | Все категории должностей работников | Файл-вкладыш А4 | 1-90 |
|  |  | Бумага для офисной техники А4 | 350-00 |
|  |  | Папка-скоросшиватель картонная | 19-00 |
|  |  | Клей ПВА | 45-00 |
|  |  | Ручка шариковая  | 21-00 |
|  |  | Карандаш чёрнографитный | 15-00 |
|  |  | Скрепки канцелярские | 50-00 |
|  |  | Скобы для степлера | 30-00 |
|  |  | Корректирующая жидкость | 75-00 |
|  |  | Тетрадь, формат А5 | 50-00 |
|  |  | Клей-карандаш | 110-00 |
|  |  | Краска штемпельная | 110-00 |
|  |  | Корректирующая лента | 220-00 |
|  |  | Ластик комбинированный | 30-00 |
|  |  | Папка-регистратор | 270-00 |
|  |  | Папка с файлами | 90-00 |
|  |  | Папка-конверт | 40-00 |
|  |  | Антистеплер | 120-00 |
|  |  | Ножницы канцелярские | 220-00 |
|  |  | Дырокол | 290-00 |
|  |  | Степлер | 300-00 |
|  |  | Ручка гелевая | 40-00 |
|  |  | Маркер-выделитель текста | 69-00 |
|  |  | Стержень гелевый | 5-00 |
|  |  | Стержень шариковый | 3-00 |

Таблица 19.3

**Не предусмотрена.**

 Таблица 19.4

**Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ГСМ** | **Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству** |
| 1 | Автомобильный бензин АИ-95-фирм. |  не более 60-50 |
| 2 | Автомобильный бензин АИ-95 К |  не более 55 -00 |
| 3 | Дизельное топливо |  не более 66-00 |

Таблица 19.5

**Не предусмотрена.**

Таблица 19.6

**Не предусмотрена.**

Таблица 20

**Нормативы затрат на проверку дымовых и вентиляционных каналов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Цена периодической проверки дымовых и вентиляционных каналов на обследование газоводов, боровов, топок котлов и дымовых труб от газоиспользующего оборудования, периодичность, руб./год** |
|  | Проверка дымовых и вентиляционных каналов | Не более 10 400-00 |

 Таблица 21

**Нормативы затрат на оказание услуг по обязательному страхованию владельцев транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование**  | **Цена услуги по обязательному страхованию, руб.** |
| 1 | Лада «Vesta» | не более 6600-00 |
| **2** | ВАЗ 213100 | не более 6000-00 |

Таблица 22

**Нормативы затрат на приобретение строительных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование строительных материалов**  | **Цена за 1 единицу строительных материалов, руб.** |
| 1 | Цемент  | 550-00 |
| 2 | Эмаль, краска | 800-00 |
| 3 | Уайт-спирит  | 150-00 |
| 4 | Известь гашеная строительная | 500-00 |
| 5 | Кисть плоская | 190-00 |
| 6 | Валик поролоновый | 200-00 |