Приложение №1

к распоряжению администрации

МО Чернский район

от 11.04.2025 № 38-р

**Положение**

**о штабе по подготовке и прохождению отопительного периода**

**2025-2026 годов**

1. Штаб по подготовке и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов (далее - Штаб) действует в целях своевременной подготовки к отопительному периоду 2025 и 2026 годов объектов жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Тульской области, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.

3. Штаб начинает работу с момента утверждения его состава и заканчивает работу по окончании отопительного сезона 2025 - 2026 годов.

4. Основными задачами Штаба являются:

4.1. Контроль за выполнением планов подготовки объектов энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду.

4.2. Рассмотрение проблемных вопросов предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы в период подготовки и проведения отопительного сезона.

4.3. Своевременная оценка и принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы.

4.4. Контроль за работой объектов жизнеобеспечения МО Чернский район.

5. Заседания штаба проводятся еженедельно. По инициативе членов штаба, могут проводиться внеплановые заседания.

6. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Осуществлять разработку мероприятий, необходимых для организации и совершенствования деятельности объектов жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно­коммунального хозяйства.

6.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Штаба.

7. Состав штаба утверждается организационно - распорядительным документом администрации.

8. В состав Штаба входит председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь штаба, а также по согласованию включаются представители ресурсоснабжающих и управляющих организаций, иных участников мероприятий по подготовке и прохождению отопительного периода.

9. Председатель штаба осуществляет руководство деятельностью Штаба.

10. Заместитель председателя штаба исполняет функции Председателя в его отсутствие.

11. Решение, принятое на заседании Штаба, носит рекомендательный характер и оформляется протоколом. Протокол заседания Штаба подписывается председательствующим на заседании и доводится до сведений всех членов штаба.