|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Северное Чернского района** |
| **Администрация**  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 27 декабря 2023 года** |  **№ 217** |

**О подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района»**

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 7, 36.1 Устава муниципального образования Северное Чернского района, администрация муниципального образования Северное Чернского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района (далее - Комиссия) и утвердить ее [состав](#Par40) (Приложение № 1).

2. Комиссии подготовить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района».

3. Утвердить:

3.1. порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района» (Приложение № 2);

3.2. порядок направления в Комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района» предложений заинтересованных лиц (Приложение № 3);

3.3. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района» (Приложение № 4).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Чернский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://chernskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** **МО Северное Чернского района** |  **В.А. Агафонов** |

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО Северное Чернского района

от 27.12.2023 г. № 217

**СОСТАВ Комиссии**

**по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Агафонов Вячеслав Александрович | - глава администрации муниципального образования Северное Чернского района, председатель Комиссии; |
| Радышевская Вера Викторовна | - заместитель главы администрации муниципального образования Северное Чернского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Мещерикова Анастасия Николаевна | - начальник отдела по муниципальному хозяйству, земельным, имущественным отношениям и работе с населением администрации муниципального образования Северное Чернского района, секретарь Комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Шемякина Наталья Николаевна | - глава муниципального образования Северное Чернского района (по согласованию); |
| Аниканова Кристина Геннадиевна | - старший инструктор-специалист отдела по муниципальному хозяйству, земельным, имущественным отношениям и работе с населением администрации муниципального образования Северное Чернского района; |
| Шадыкина Валентина Николаевна | - старший инструктор-специалист отдела по муниципальному хозяйству, земельным, имущественным отношениям и работе с населением администрации муниципального образования Северное Чернского района. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 МО Северное Чернского района

от 27.12.2023 г. № 217

**ПОРЯДОК**

**деятельности Комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района**»** (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Северное Чернского района, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Законом Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО **«**О градостроительной деятельности в Тульской области**»**.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия обязана:

-выполнять возложенные на нее действующим законодательством о градостроительной деятельности полномочия;

-руководствоваться Градостроительным кодексом РФ, Законом Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области**»**, Уставами муниципальных образований, настоящим Положением.

2.2. Комиссия вправе:

-привлекать для работы независимых экспертов, специалистов, в том числе органов местного самоуправления и органов государственной власти;

-создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий;

-запрашивать и получать материалы, необходимые для реализации ее полномочий.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссию, возглавляет председатель - глава администрации муниципального образования Северное Чернского района, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее законодательством о градостроительной деятельности полномочий.

3.2. В состав Комиссии входят должностные лица администрации муниципального образования Северное Чернского района, глава муниципального образования Северное Чернского района.

3.3. Члены Комиссии вправе направлять для работы в Комиссию уполномоченного представителя.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, под руководством председателя Комиссии либо по его поручению заместителем председателя.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Повестка дня заседания Комиссии и регламенты работы утверждаются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии. Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений.

3.11. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

3.12. Протоколы Комиссии рассылаются членам Комиссии секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

* 1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
	2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
	3. Вести заседания Комиссии.
	4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.
	5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
	6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель Комиссии имеет право:

* 1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
	2. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
	3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
	4. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил.
	5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил.
	6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5. Права и обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

* 1. Ведет протокол заседания Комиссии.
	2. Представляет протокол для подписания и утверждения председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.
	3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

* 1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
	2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
	3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
	4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
	5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО Северное Чернского района

от 27.12.2023 г. № 217

**ПОРЯДОК**

**направления в Комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района» предложений заинтересованных лиц**

Подготовка проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района» осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

Предложения по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района» (далее - предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой по адресу: 301090, Тульская область, Плавский район, р.п. Чернь, ул. Ленина, д. 25, на адрес электронной почты: ased\_mo\_severnoe@tularegion.ru с пометкой «в Комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района».

Предложения заинтересованных лиц должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или наименования юридического лица, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; в конце ставится личная подпись и дата. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к предложению прилагаются соответствующие документы и материалы либо их копии.

Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений, не рассматриваются.

Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение № 4

к постановлению администрации

МО Северное Чернского района

от 27.12.2023 г. № 217

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Порядок работ** | **Сроки работ** |
| 1 | Подготовка проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района | январь 2024 г. – февраль 2024 г. |
| 2 | Проверка проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района» на соответствие требованиям части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации  | февраль 2024 г. - март 2024 г. |
| 3 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ | март 2024 г. - апрель 2024 г. |
| 4 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний |
| 5 | Обсуждение проекта о внесении изменений в ПЗЗ |
| 6 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в ПЗЗ |
| 7 | Подготовка заключения по результатам публичных слушаний |
| 8 | Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в информационном бюллетене и на сайте |
| 9 | Утверждение проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Северное Чернского района» | апрель 2024 г. - май 2024 г.  |
| 8 | Направление сведений в органы Росреестра о границах территориальных зон для внесения в ЕГРН | май 2024 г. - июнь 2024 г.  |