Приложение 2

к постановлению

администрации МО Чернский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

«Приложение № 1 к постановлению администрации

МО Чернский район от 07.07.2017№470

**Положение**

об общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования р.п. Чернь для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования р.п. Чернь для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования р.п. Чернь, Чернский район, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации муниципального образования Чернский район.

4. К компетенции Комиссии относится:

4.1 рассмотрение и проведение оценки предложений заинтересованных лиц по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее - Программа), дворовых территорий муниципального образования р.п. Чернь, подлежащих благоустройству, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Чернский район;

4.2 рассматривает и проводит оценку предложений о дополнениях и (или) изменении проекта Программы, поступивших в администрацию муниципального образования Чернский район в ходе общественного обсуждения;

4.3 на основании проведенной оценки определяет и формирует перечень Проектов-победителей, для включения в Программу;

4.4 контролирует реализацию Программы на территории муниципального образования р.п. Чернь.

4.5 при возникновении спорных ситуаций, выразившееся в отказе собственников о принятии участия и (или) отказе от подписания документов, комиссия имеет право легитимно принять единое решение.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования р.п. Чернь, политических партий и движений, общественных организаций.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 обеспечивает исполнение Комиссией возложенных на нее обязанностей;

7.2 руководит деятельностью Комиссии;

7.3 организует и координирует работу Комиссии;

7.4 осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2 осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3 оформляет протоколы заседаний Комиссии;

8.4 еженедельно подготавливает информацию о поступивших предложениях о дополнении и (или) изменении проекта Программы и организует ее размещение на официальном сайте муниципального образования Чернский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации.

Проведение видеосъемки заседаний комиссии осуществляет администрация муниципального образования Чернский район.

Структурным подразделением, ответственным за организацию проведения видеосъемки, является отдел по организационной работе, взаимодействию с муниципальными образованиями и архивному делу администрации МО Чернский район администрации муниципального образования Чернский район.

11. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если нем приняли участие не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комиссии.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии, а также видеосъемка заседания Комиссии, размещаются на официальном сайте муниципального образования Чернский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»