**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЧЕРНСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 апреля 2025 года № 19-77**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих**

**должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,**

**администрации муниципального образования Чернский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чернского муниципального района Тульской области Собрание депутатов муниципального образования Чернский район **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования Чернский район.

2. Считать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Чернский район от 25.11.2015 № 14-54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования Чернский район».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Чернского муниципального района Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [https://chernskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru](https://chernskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Глава муниципального образования Чернский район** | **О.А. Куршева** | |  |  | |

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Чернский район

от 29.04.2025 года № 19-77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования Чернский район**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования Чернский район, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – Положение, работник), разработано в соответствии со статьями 129, 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях совершенствования порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение отдельных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

2. Ежемесячная надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы (далее – надбавка) работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работник), устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы.

2.2. Надбавка по конкретной должности работника устанавливается работодателем персонально распорядительным актом.

2.3. Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за выполняемую работу являются:

- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;

- самостоятельность в работе, компетентность в принятии решений, проявление инициативы.

2.4. Надбавка устанавливается дифференцированно до 130 процентов должностного оклада и выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

2.5. Изменение размера надбавки производится работодателем при изменении степени сложности и напряженности служебной деятельности.

2.6. Надбавка выплачивается за истекший месяц, одновременно с выплатой заработной платы.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет (включительно) - 10 процентов;

от 5 лет до 10 лет (включительно) - 15 процентов;

от 10 лет до 15 лет (включительно) - 20 процентов;

и свыше 15 лет - 30 процентов.

3.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах местного самоуправления. В указанный стаж также могут включаться иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Включение в стаж иных периодов работы не более 5 лет производится распорядительным актом работодателя. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным актом работодателя создаются соответствующие комиссии.

**4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) в целях повышения заинтересованности работников в результатах профессиональной служебной деятельности устанавливается дифференцированно с учетом:

добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и высоких личных профессиональных показателей;

своевременного выполнения распоряжений, приказов, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

поддержания квалификации на уровне, достаточным для исполнения должностных обязанностей;

соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдения принципов служебного поведения.

4.2. Поощрение по конкретной должности работника устанавливается работодателем персонально в размере до 350 процентов с учетом предложений руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования в пределах годового фонда оплаты труда.

4.3. Изменение размера поощрения осуществляется работодателем с учетом предложений руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования в зависимости от изменения эффективности и результативности служебной деятельности работника.

**5. Премии за выполнение отдельных заданий**

5.1. Премия за выполнение отдельных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования работника в решение задач по реализации полномочий органа местного самоуправления.

Указанная премия может выплачиваться за задания, связанные с разработкой правовых актов, программ, итоговых отчетов, справок, информаций и др., участие в организации и проведении мероприятий городского, районного, областного уровней, а также другие задания.

5.2. Размер премии устанавливается работнику персонально в процентах к должностному окладу, исходя из результатов деятельности работника, в пределах годового фонда оплаты труда.

5.3. При определении размера премии учитываются своевременность, качество, оперативность выполнения работником отдельных заданий, проявленная при их выполнении инициатива, творческий подход и профессионализм.

5.4. Решение о премировании работника принимается работодателем по итогам выполнения отдельных заданий с учетом предложений руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования на основании распорядительного документа.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодно оплачиваемого отпуска) по заявлению работника, подаваемому работодателю производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности работника в пределах годового фонда оплаты труда.

7.2. Единовременная выплата не выплачивается работнику, получившему ее в текущем календарном году, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления муниципального образования.

7.3. В целях оказания социальной поддержки работнику на основании его заявления по решению работодателя выплачивается один раз в год материальная помощь в размере одного должностного оклада по замещаемой должности работника в пределах фонда оплаты труда.

7.4. В случае поступления работника на службу в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

7.5. В случае увольнения работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

7.6. Материальная помощь не выплачивается работнику, получившему ее в текущем календарном году в полном размере, уволенному и вновь принятому в том же календарном году в органы местного самоуправления муниципального образования.

**8. Предельные размеры формирования фонда оплаты труда работников**

8.1. Размер годового фонда оплаты труда работников состоит из 55 должностных окладов, направляемых на выплату должностных окладов и средств на выплату (в расчете на год):

-ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность выполняемой работы – в размере двенадцати должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере четырнадцати с половиной окладов;

- премии за выполнение отдельных заданий – в размере девяти должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи – в размере одного должностного оклада.

Работодатель (представитель работодателя) вправе перераспределять средства оплаты труда работников между выплатами.

8.2. Оплата труда работников производится за счет средств бюджета муниципального образования Чернский район в пределах фонда оплаты труда, сформированного с учетом нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных правовым актом Тульской области, размерами должностных окладов, стимулирующих, компенсационных и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением.

8.3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования Чернский район увеличиваются (индексируются) на коэффициент увеличения (индексации) в соответствии с решениями о бюджете муниципального образования Чернский район с учетом уровня инфляции в размерах и сроках, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования  Чернский район |

**Размеры**

**должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования Чернский район**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада (рублей в месяц)** |
| Референт | 10399 |
| Главный инструктор-специалист | 10167 |
| Главный экономист | 10167 |
| Главный юрисконсульт | 10167 |
| Ведущий инструктор-специалист | 9271 |
| Ведущий экономист | 9271 |
| Ведущий юрисконсульт | 9271 |
| Ведущий бухгалтер | 9271 |
| Инструктор-специалист | 8781 |
| Бухгалтер | 8781 |
| Экономист | 8781 |
| Юрисконсульт | 8781 |