|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Северное Чернского района** |
| **Собрание депутатов** |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  |
| **от 30 октября 2024 года** |  **№ 13-34** |

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Северное Чернского района**

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», на основании Указа Губернатора Тульской области от 26 марта 2021 г.№34 «Об определении порядка представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования Северное Чернского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Северное Чернского района. (Приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Чернский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://chernskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Решение вступает в силу со дня принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Северное Чернского района** |  **Н.Н.Шемякина** |

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования Северное Чернского района

от 30.10.2024 г. № 13-34

**Порядок**

**представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Северное Чернского района**

1. Настоящий Порядок определяет:

- перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.4, 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов;

- порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-4, 3.3 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №632.

2. Глава муниципального образования согласовывает:

- уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ.

3. Согласование уставов казачьих обществ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава того казачьего общества.

4. Согласование устава казачьего общества осуществляется после его согласования с атаманом казачьего общества, осуществляет деятельность на территории муниципального образования, на которой создается (действует) казачье общество.

5. Для согласования устава **действующего** казачьего общества, атаман указанного казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества направляет представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании устава казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава указанного казачьего общества;

3) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

4) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава **создаваемого** казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) **создаваемого** казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании устава казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава указанного казачьего общества;

3) копия письма о согласовании устава казачьего общества с атаманом казачьего общества, если казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования, на которой создается (действует) казачье общество);

4) устав казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Глава муниципального образования рассматривает представленные для согласования устава казачьего общества документы и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов,

9. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным главой муниципального образования.

10. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течение 7 календарных дней со дня принятия решения извещаются письменным уведомлением за подписью главы муниципального образования.

11. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решении.

12. Разработку проектов служебного письма, уведомления о принятом решении, а также направление указанных служебного письма и уведомления атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу обеспечивает муниципальное образование.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава **действующего** казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9, Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, несоблюдения требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 14. Основаниями для отказа в согласовании устава **создаваемого** казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведении,

15. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения,

Повторное направление представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренным пунктами настоящего Порядка.

Количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, не ограничено.

16. Глава муниципального образования утверждает:

- уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования.

17. Утверждение устава хуторского, станичного, сельского казачьего общества осуществляется после его согласования с главами соответствующих муниципальных районов, а также с атаманом окружного казачьего общества (если окружное казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования).

К представлению об утверждении устава казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах настоящего Порядка;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава **создаваемого** казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества,

К представлению об утверждении устава казачьего общества прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах настоящего Порядка;

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо, уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Глава муниципального образования рассматривает представленные для утверждения устава казачьего общества документы и принимает решение об утверждении (об отказе в утверждении) устава казачьего общества в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. Решение об утверждении устава казачьего общества оформляется Решением.

На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово Устав (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру;

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2-3 настоящего Положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему приложению.

22. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течении 5 календарных дней со дня принятия решения извещаются письменным уведомлением за подписью Губернатора Тульской области.

23. Одновременно с указанным уведомлением атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу направляется копия решения об утверждении устава казачьего общества,

24. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава **действующего** казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава **создаваемого** казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (округа, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами настоящего Порядка.

Количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами настоящего Порядка, не ограничено.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку представления и рассмотрения документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, порядка принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Северное Чернского района |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕНОРаспоряжением главы муниципального образования Северное Чернского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | СОГЛАСОВАНОГлава муниципального образования Северное Чернского района |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
|  | письмо от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_ |
|  | СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
|  | письмо от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**УСТАВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20\_\_\_ год