**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛИПИЦКОЕ ЧЕРНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2016 г. № 2-12

О порядке

сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Липицкое Чернского района, Администрация муниципального образования Липицкое Чернского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par118) о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Липицкое Чернский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Чернский район (http://chern.tulobl.ru/).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Администрации муниципального образования****Липицкое Чернского района** | **Л.И. Астахова** |

Исп.: Золотарёва Е.М.

Тел.: 3-21-17

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации МО Липицкое Чернского района  от 08.02. 2016 № 2-12  |

Положение о порядке

сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района (далее – муниципальные служащие), кроме главы Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление главы Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района рассматривает лично глава муниципального образования Липицкое Чернского района.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению.

3. Уведомления муниципальных служащих рассматриваются главой Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района.

4. Уведомления, направленные главе Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района, по его решению могут быть переданы главному специалисту по кадровой работе Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района (далее – сектор).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с [пунктом](#Par136) 4 настоящего Положения, сектор осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений служащие сектора имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](#Par137) 5 настоящего Положения в сектором подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Администрации МО Липицкое Чернского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](#Par138) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Администрации МО Липицкое Чернского района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par144) и ["в" пункта](#Par145) 7 настоящего Положения глава Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением Администрации МО Липицкое Чернского района от 02.03.2015 № 3-20 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района и урегулированию конфликта интересов».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек [Положени](#Par118)ю о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе администрации МО Липицкое

 Чернского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования Липицкое Чернского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)